

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome	Gisella Dibenedetto
Data di nascita	07/06/1966
Qualifica	D3
Amministrazione	Camera di Commercio I.A.A. Verona
Incarico attuale	Capo servizio Ragioneria/Affari generali
Numero telefonico dell'ufficio	0458085821
Fax dell'ufficio	045594648
E-mail istituzionale	gisella.dibenedetto@vr.camcom.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Economiche e Bancarie
Altri titoli di studio e professionali	Corso Finanziato FSE sulla gestione amministrativa di programmi comunitari
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 1994 al 2010, ha svolto il ruolo di Capo Ragioniere della Camera di Commercio, con la responsabilità dei procedimenti degli uffici contabilità, gestione economica del personale, diritto annuale, provveditorato e servizi ausiliari, ced/servizio stampa.</p> <p>Dal mese di ottobre 2010, è capo servizio degli Uffici contabilità, gestione economica del personale, diritto annuale, affari generali, protocollo e flussi documentali, spedizioni.</p> <p>Ha svolto ruolo di commissario d'esame per l'iscrizione nell'Albo dei Ragionieri commercialisti.</p> <p>Ha svolto ruolo di responsabile amministrativo finanziario nell'ambito del programma comunitario Leader II 1994÷1999.</p> <p>E' Presidente delle Commissioni camerali per l'erogazione dei contributi agli organismi di garanzia.</p>
Capacità linguistiche	Inglese (ottimo)
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza dei principali applicativi di Windows/MS Office, OAPPS.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.)	Ha svolto attività di docenza per i corsi abilitanti all'iscrizione in albi/ruoli/registri tenuti dalla C.C.I.A.A..