

*Aerogest S.r.l.*

**Piano triennale di prevenzione della corruzione e  
della trasparenza  
2018 – 2020**

Approvato dall'Amministratore Unico

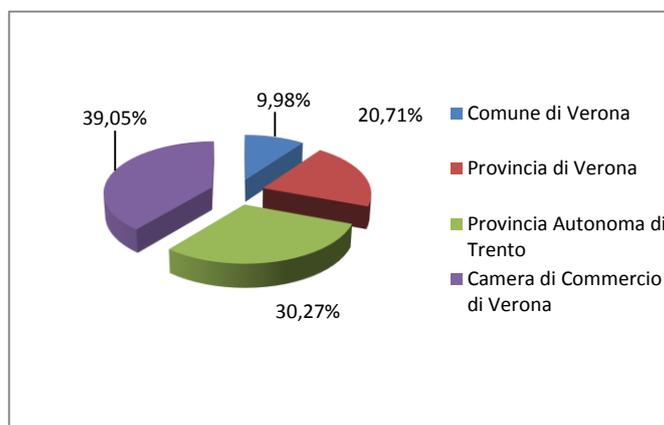
## Il quadro normativo

Il D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, intervenuto a modificare e ad integrare il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ha ampliato l'ambito soggettivo di applicazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, confermando tra i destinatari le società a partecipazione pubblica, seppur con regimi applicativi differenziati a seconda della tipologia di partecipazione.

Con delibera n. 1134 dell'8 novembre 2017, l'ANAC ha quindi approvato le "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici", le quali, adeguandosi alle nuove disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 97/2016, sostituiscono le precedenti adottate con determinazione n. 8 del 17 giugno 2015, fornendo un quadro degli adempimenti posti a carico delle società.

## Il contesto

Costituita con atto del 18 giugno 2014, l'Aerogest S.r.l. ha per oggetto l'attività di gestione della partecipazione pubblica locale nella società Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A. (pari al 47,02% del capitale sociale); è amministrata da un Amministratore Unico, Dott. Giuseppe Riello, (incarico rinnovato, a tempo indeterminato, il 23 ottobre 2017), che ricopre anche il ruolo di *Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza* della Società, in quanto priva di personale dipendente.



Aerogest S.r.l. - Assetti proprietari

La gestione della partecipazione nella società di gestione degli scali aeroportuali di Verona e Brescia è improntata all'adozione di scelte condivise tra i Soci. Per la validità delle decisioni assembleari si richiede, da statuto, il voto favorevole espresso da almeno il 75% del capitale sociale.

All'Amministratore Unico compete la gestione ordinaria della società, necessitando, invece, della preventiva autorizzazione dei Soci per il compimento di atti di gestione straordinaria e, comunque, per tutti gli atti comportanti un impegno unitario di spesa superiore ad euro 10.000,00.

Per l'espressione di voto all'Assemblea della società di gestione aeroportuale, è necessaria la preventiva delibera autorizzativa dell'Assemblea dei soci, preventivamente vagliate dai competenti organi di indirizzo politico degli Enti soci.

L'operato della Società soggiace al controllo del Sindaco Unico, Rag. Paolo De Mitri, tenuto a vigilare sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla Società, sul suo concreto funzionamento, ed al controllo contabile.

### La mappatura delle attività

Per analizzare, all'interno del contesto societario, le aree di rischio classificate dall'ANAC come obbligatorie e generali, si deve muovere necessariamente dalla specificità organizzativa ed operativa che connota la Società.

La Società non ha personale alle proprie dipendenze e non dispone di un proprio patrimonio immobiliare; non svolge attività amministrative, non eroga servizi, non esercita attività ispettive e sanzionatorie, non ha fatturato, non eroga contributi o sovvenzioni, non ha contenziosi in essere e non gestisce procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

L'unitarietà di intenti che sta alla base della costituzione della Società e che connota anche le modalità di azione delineate all'interno dello Statuto, l'oggetto sociale, l'ambito operativo circoscritto, la struttura organizzativa, priva di personale dipendente, consente di escludere la presenza, all'interno della Società, di ambiti particolarmente esposti a rischi corruttivi.

### La trasparenza

Conformemente alle indicazioni contenute nell'Allegato 1 alla deliberazione ANAC n. 1134 dell'8 novembre 2017, tenuto conto delle peculiarità che connotano la struttura e l'operatività della Società, il RPCT intende garantire la pubblicazione dei dati sotto riportati, secondo le tempistiche indicate, adeguando la sezione nei termini indicati dall'ANAC.

<b>SOCIETÀ TRASPARENTE</b>		
<b>SEZIONE</b>	<b>INFORMAZIONI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE</b>	<b>TERMINI DI PUBBLICAZIONE - AGGIORNAMENTO</b>
Disposizioni generali	Pubblicazione Statuto.	Entro 30 gg. dall'adozione
Organizzazione	Composizione e competenze organo d'indirizzo politico. Non si procederà alla pubblicazione delle informazioni ex art. 14, essendo l'incarico di Amministratore Unico conferito a titolo gratuito.	Entro 30 gg. dalla nomina
	Dichiarazioni ex art. 20, comma 3, D. Lgs. 39/2013 (inconferibilità e incompatibilità).	Entro 30 gg. dall'acquisizione
	Telefono e posta elettronica certificata.	Entro 30 gg. da eventuali modifiche

SEZIONE	INFORMAZIONI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE	TERMINI DI PUBBLICAZIONE - AGGIORNAMENTO
Consulenti e collaboratori	Informazioni ex art. 15-bis, relative a consulenti, collaboratori.	Entro 30 gg. dalla nomina/conferimento dell'incarico
Personale	N.A. La società non conta personale alle proprie dipendenze.	–
Selezione del personale	N.A. - Non è prevista l'assunzione di personale.	–
Performance	N.A. – La società non conta personale alle proprie dipendenze.	–
Enti controllati - Società partecipate	Pubblicazione informazioni ex art. 22, relativamente alla partecipata Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A.	Entro il 30 giugno di ogni anno
Attività e procedimenti	N.A. – La società non è preposta allo svolgimento di attività amministrative	–
Bandi di gara e contratti	N.A. – La Società non gestisce procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture.	–
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	N.A. – La Società non eroga sovvenzioni, contributi, sussidi o vantaggi economici.	–
Bilanci	Pubblicazione bilancio di esercizio.	Entro 30 gg. dall'approvazione
Beni immobili e gestione patrimonio	La società non dispone di patrimonio immobiliare e non percepisce o versa canoni di locazione o affitto.	–
Controlli e rilievi	Pubblicazione attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.	Entro le tempistiche indicate dall'ANAC
Servizi erogati	N.A. – La società non è concessionaria di servizi pubblici.	–
Pagamenti	Pubblicazione dati sui pagamenti effettuati	Entro il mese successivo al trimestre di riferimento
Opere pubbliche	N.A. – Attività non di competenza della Società.	–
Informazioni ambientali	N.A. – Attività non di competenza della Società.	–
Altri contenuti – Prevenzione della corruzione	Nominativo del RPCT.	Entro 30 gg. dalla nomina
	Pubblicazione PTPCT e Relazione finale del RPCT.	Entro 30 gg. dall'adozione
Altri contenuti – Accesso civico	Modalità di esercizio del diritto di accesso civico.	Entro 30 gg. da eventuali modifiche

\* N.A. = Non applicabile

La pubblicazione dei dati sarà assicurata grazie allo spazio messo a disposizione dalla Camera di Commercio di Verona, socio di maggioranza, nel sito internet [www.vr.camcom.gov.it](http://www.vr.camcom.gov.it), all'interno della sezione *Amministrazione Trasparente – Enti controllati*, non disponendo Aeroget di un proprio sito internet.

In considerazione dell'esigenza di ridurre gli oneri organizzativi e di semplificare e valorizzare i sistemi di controllo già esistenti, l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione è affidata al Sindaco Unico, Rag. Paolo De Mitri.

## **Accesso civico**

Relativamente al diritto di accesso civico, semplice e generalizzato, si ritiene di confermare quanto segue.

Le richieste vanno inoltrate al *RPCT*, a mezzo del servizio postale (presso la sede della Società, Corso Porta Nuova, 96 - 37122 Verona), o posta elettronica certificata ([aerogest@legalmail.it](mailto:aerogest@legalmail.it)).

Relativamente alle richieste di accesso civico semplice, entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza, il *RPCT*, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvederà a pubblicare sul sito internet il documento, l'informazione o il dato richiesto e, contestualmente, informerà il richiedente dell'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento testuale. Nel caso in cui il documento, l'informazione o il dato richiesto risultasse già pubblicato, il *RPCT* indicherà al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Relativamente alle richieste di accesso civico generalizzato, il *RPCT* si pronuncerà nei termini e nei limiti previsti dell'art. 5, comma 5 e ss. del D. Lgs. 33/2013.

Non potranno costituire oggetto di accesso civico generalizzato i dati, i documenti e le informazioni vincolati da obblighi di riservatezza in virtù di patti parasociali o altri accordi assunti con gli enti soci o che possano pregiudicare strategie di sviluppo, interessi economici e commerciali della partecipata Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A.

## **Incompatibilità dell'incarico di amministratore**

Relativamente all'incarico di Amministratore Unico e alla dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di incompatibilità ex art. 20, comma 2, del D. Lgs. 39/2013, tenuto conto delle indicazioni ANAC (delibera n. 633 dell'8 agosto 2016) e dell'inopportunità di porre in capo al *RPCT* alcuna attività di vigilanza, ricoprendo il medesimo l'incarico di Amministratore Unico della Società, si ritiene di confermare in capo al Sindaco Unico il compito di monitorare sull'acquisizione della dichiarazione, vigilare sull'adempimento del relativo obbligo di pubblicazione ed effettuare verifiche sull'insussistenza di cause di incompatibilità, anche all'esito di eventuali segnalazioni.

## **Ulteriori misure di prevenzione della corruzione**

Si ritiene di soprassedere all'assunzione delle ulteriori misure di prevenzione della corruzione che il Piano Nazionale Anticorruzione prescrive per il personale (es. codice di comportamento, *whistleblowing*, rotazione, formazione, ecc...), non contando la Società personale alle proprie dipendenze.

## **Monitoraggio**

Il *RPCT* vigilerà sulla corretta applicazione del Piano, assicurando l'adempimento degli obblighi di trasparenza. Analogamente provvederà il Sindaco Unico, per quanto di competenza.

Entro il 15 dicembre p.v. (o il diverso terminato indicato dall'ANAC), il *RPCT* predisporrà una relazione recante i risultati dell'attività svolta, che pubblicherà nella sezione *Società Trasparente*.

\*\*\*

Il presente documento è pubblicato nella sezione *Società Trasparente*, in ossequio alle disposizioni normative vigenti.