



RICHIESTA VISURE REGISTRO DELLE IMPRESE

AREA ANAGRAFE E REGISTRI

Dati per il rilascio del documento

Provincia CCIAA		Nr. REA/Nr. Reg. Ditte	
Denominazione		Nr. Reg. Imprese/CF	
Indirizzo		Nr. Albo Artigiani	

Documento	N. Copie	Documento	N. Copie
<input type="checkbox"/> Visura Ordinaria (INDICARE SE RICHIESTO IN LINGUA INGLESE)		Visure singoli blocchi informativi:	
<input type="checkbox"/> Visura con organo amministrativo, poteri, informazioni da statuto / patti sociali		<input type="checkbox"/> Visura capitale e strumenti finanziari / informazioni patrimoniali	
<input type="checkbox"/> Visura con scelta ^{(1) (2)}		<input type="checkbox"/> Visura sede e unità locali	
<input type="checkbox"/> Visura Fascicolo		<input type="checkbox"/> Visura scioglimento, procedure concorsuali e cancellazione	
<input type="checkbox"/> Scheda persona con cariche attuali		<input type="checkbox"/> Visura amministratori	
<input type="checkbox"/> Scheda persona con cariche cessate		<input type="checkbox"/> Visura sindaci, membri e organi di controllo	
<input type="checkbox"/> Scheda persona completa		<input type="checkbox"/> Visura titolari di altre cariche o qualifiche (soc. capitali)	
<input type="checkbox"/> Ultimo bilancio depositato		<input type="checkbox"/> Visura soci e titolari di altre cariche o qualifiche (soc. persone)	
Visure storiche:		<input type="checkbox"/> Visura trasferimenti di rami d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	
<input type="checkbox"/> Storica (dal _____ al _____)		<input type="checkbox"/> Visura attività, albi, ruoli, licenze	
<input type="checkbox"/> Storica delle modifiche (dal _____ al _____)		<input type="checkbox"/> Visura società o enti controllanti	
<input type="checkbox"/> Storica dei trasferimenti di quote di Srl (dal _____ al _____)		<input type="checkbox"/> Visura pratiche in istruttoria	
<input type="checkbox"/> Storica partecipazioni in altre società (dal _____ al _____)		<input type="checkbox"/> Visura partecipazioni in altre società	
<input type="checkbox"/> Storica società o enti controllanti (dal _____ al _____)		<input type="checkbox"/> Visura soci e titolari di diritti su quote e azioni	
<input type="checkbox"/> Fascicolo storico		<input type="checkbox"/> Visura informazioni da statuto - patti sociali / ultimo statuto - patti sociali depositati	

(1) Per visure con scelta, specificare:
Persone fisiche (cognome e nome)

(2) Per visure con scelta, specificare:
Unità locali (provincia e indirizzo)

RICHIESTA VISURA PREVIDENZIALE ARTIGIANA

Il sottoscritto _____ chiede il rilascio di una visura previdenziale artigiana relativa all'impresa _____ iscritta al Registro Imprese R.E.A. _____ e all'Albo Imprese Artigiane al n. _____. Allego copia di un proprio documento di identità in corso di validità.

(firma del titolare / legale rappresentante)

RICHIESTA VISURA PREVIDENZIALE ARTIGIANA CON DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ titolare /legale rappresentante dell'impresa _____ iscritta al Registro Imprese R.E.A. _____ e all'Albo Imprese Artigiane al n. _____

DELEGA

il sig./a _____ nato a _____ il _____ a richiedere e ritirare la visura artigiana relativa all'impresa sopra indicata. Allego documento di identità in corso di validità sia del delegante che del delegato.

(firma del delegante)

(firma del delegato)

VERIFICARE ATTENTAMENTE CHE IL DOCUMENTO CONSEGNATO CORRISPONDA A QUELLO EFFETTIVAMENTE RICHIESTO



**Informativa sul trattamento di dati personali
per l'erogazione di servizi certificativi e di sportello
(Rilascio certificati, visure, copie atti e bilanci)**

La presente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, descrive le modalità di gestione dei servizi certificativi e di sportello (nello specifico la gestione e l'evasione delle richieste di rilascio di certificati, visure, copie atti e bilanci), con riferimento al trattamento dei dati personali degli utenti che richiedono l'erogazione di tali servizi.

1. Titolare del trattamento e DPO

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Verona, con sede in Corso Porta Nuova n. 96 - 37122 Verona, fax 045/8085789, email certificati.vidimazioni@vr.camcom.it, PEC cciaa.verona@vr.legalmail.camcom.it. Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO - Data Protection Officer o RPD - Responsabile della protezione dei dati personali (dati di contatto: rpd@vr.legalmail.camcom.it).

2. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali raccolti saranno trattati per la gestione e l'evasione delle richieste di rilascio di certificati, visure, copie atti e bilanci. La base giuridica dei citati trattamenti è da individuarsi nell'adempimento di un obbligo di legge, nonché nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico, assegnati al Titolare dall'art. 8 della Legge 29 dicembre 1993, n. 580, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR.

3. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento comporterà l'improcedibilità delle relative istanze.

4. Autorizzati, destinatari e responsabili del trattamento

I dati raccolti saranno trattati dal personale della Camera di Commercio di Verona autorizzato al trattamento; possono inoltre essere trattati da soggetti esterni formalmente nominati dalla Camera di Commercio di Verona quali Responsabili del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- società che erogano servizi di gestione e conservazione documentale;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica
- società che erogano servizi di manutenzione dei sistemi informatici.

5. Trasferimento dei dati all'estero

Il Titolare può avvalersi, anche per il tramite dei propri Responsabili del trattamento, di società di servizi telematici e, in particolare, di piattaforme di posta elettronica che potrebbero far transitare i dati personali anche in Paesi non appartenenti all'Unione Europea. Tale trasferimento è attuato solo verso Paesi (o settori di questi) che sono stati oggetto di una decisione di adeguatezza o sulla base di clausole contrattuali tipo validate da un'Autorità di controllo europea e conformi ai modelli proposti dalla Commissione.

6. Conservazione dei dati

I dati raccolti verranno conservati per la durata di due anni dall'evasione della richiesta.

7. Diritti dell'interessato

In ogni momento l'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare del trattamento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento. In particolare, l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo, mediante richiesta inviata alla Camera di Commercio di Verona (dati di contatto al punto 1). L'interessato potrà, altresì, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, allorché il trattamento sia effettuato in violazione delle disposizioni vigenti.