

Protocollo n.

RICHIESTA DI CANCELLAZIONE PROTESTI PER RIABILITAZIONE

marca  
da  
bollo

Al  
PRESIDENTE della  
CAMERA di COMMERCIO INDUSTRIA  
ARTIGIANATO e AGRICOLTURA  
di VERONA

Istanza ai sensi dell'articolo 17 comma 6 bis della legge 7 marzo 1996, n. 108.

Il sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
residente in ..... via-piazza .....  
codice fiscale .....

(da indicare qualora il/i protesto/i sia/siano stato/i levato/i a persona giuridica)

quale ..... della ditta.....  
con sede in ..... via-piazza .....  
codice fiscale n. ....

PREMESSO

che in data ... il sottoscritto ha ottenuto dall'Autorità Giudiziaria (Presidente del Tribunale di ..... ) il decreto di riabilitazione n.... per i titoli sotto indicati protestati a firma dell'istante:

1. Importo € ..... scadenza ..... Uff. Lev.....  
data del protesto ..... pagato in data .....
2. Importo € ..... scadenza ..... Uff. Lev.....  
data del protesto ..... pagato in data .....
3. Importo € ..... scadenza ..... Uff. Lev.....  
data del protesto ..... pagato in data .....
4. Importo € ..... scadenza ..... Uff. Lev.....  
data del protesto ..... pagato in data .....

CHIEDE

la cancellazione dal registro informatico dei protesti, ai sensi dell'articolo 17, comma 6 bis, della legge 7 marzo 1996, n. 108.

data .....

firma .....

Allegati:

- decreto di riabilitazione rilasciato dalla competente Autorità Giudiziaria (Presidente del Tribunale di ..... )
- ricevuta versamento diritti di segreteria per € .....
- fotocopia documento d'identità

Inviare eventuali comunicazioni al seguente recapito:

cognome e nome .....  
via/piazza ... ..... c.a.p. .... comune.....  
telefono .....  fax .....  lettera  
 e-mail .....  
 P.E.C. ....

**Da compilare in caso di delega:**

Il sottoscritto .....  
via/piazza .....  
città.....

delega

il Signor .....  
via/piazza .....  
città.....

a presentare l'istanza di cancellazione per riabilitazione al Presidente della Camera di Commercio I.A.A. di Verona.

Firma del richiedente .....

Firma del delegato .....

data .....

Firma del ricevente ufficio protesti .....

**Modalità di pagamento:**

Per la cancellazione o annotazione di un protesto nel Registro Informatico Nazionale, oltre alla domanda in bollo da € 16,00, è dovuto un diritto di segreteria pari ad € 8,00 per ogni effetto inerente all'istanza, da versare allo sportello a mezzo POS.

Nel caso di spedizione postale di una richiesta di cancellazione o annotazione, si invitano gli utenti a contattare l'ufficio per posta elettronica, prima del deposito della domanda, per l'emissione dell'avviso di pagamento pagoPA, ai fini del versamento dei diritti di segreteria dovuti.

Gli Avvisi di pagamento pagoPA potranno essere pagati attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio agenzie di banca, home banking, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5.

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali le forniamo le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Verona con sede in Corso Porta Nuova 96 e il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Regolazione del Mercato. Il Responsabile della protezione dei dati personali è contattabile all'indirizzo: [rp@vr.legalmail.camcom.it](mailto:rp@vr.legalmail.camcom.it).
- I dati personali forniti saranno trattati unicamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente ed in particolare per il procedimento di cancellazione/annotazione nel Registro Informatico del Protesti, ai sensi della Legge 580/1993, come modificata con D.Lgs. 219/2016, del Regolamento camerale sull'applicazione della legge n. 235/2000, per la cancellazione dal Registro informatico dei protesti ed annotazione, della Legge 12 febbraio 1955, n. 77, del Decreto legge 18 settembre 1995, n. 381, della Legge 12 giugno 1973, n. 349, del Decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1975, n. 290, della Legge 18 agosto 2000, n. 235 e del Decreto 9 agosto 2000, n. 316.
- I dati saranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici, esclusivamente da personale autorizzato e con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio (per la presentazione dell'istanza di cancellazione/annotazione) e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata cancellazione/annotazione.
- I dati personali forniti dagli interessati non saranno comunicati a terzi e non saranno oggetto di diffusione.
- I dati raccolti saranno conservati conformemente alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e al Massimario di selezione e scarto delle Camere di Commercio.
- In ogni momento l'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare del trattamento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo, nei casi previsti dal Regolamento UE, mediante richiesta inviata al Titolare a mezzo posta, posta elettronica certificata ([cciaa.verona@vr.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.verona@vr.legalmail.camcom.it)) o posta elettronica ([urp@vr.camcom.it](mailto:urp@vr.camcom.it)). L'interessato potrà altresì proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, qualora il trattamento sia effettuato in violazione delle disposizioni vigenti.

Ufficio Protesti

tel. 045/8085868/728; fax 045/8085789- 045/8085907

e-mail: [protesti@vr.camcom.it](mailto:protesti@vr.camcom.it)

pec: [cciaa.verona@vr.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.verona@vr.legalmail.camcom.it)

sito: <http://www.vr.camcom.gov.it> / Tutela imprese e consumatori/Protesti