



**Informativa sul trattamento di dati personali
per l'erogazione di servizi di sportello
(Vidimazione e bollatura libri e registri)**

La presente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, descrive le modalità di gestione dei servizi certificativi e di sportello (nello specifico la gestione e l'evasione delle richieste di vidimazione e bollatura di libri e registri), con riferimento al trattamento dei dati personali degli utenti che richiedono l'erogazione di tali servizi.

1. Titolare del trattamento e DPO

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Verona, con sede in Corso Porta Nuova n. 96 - 37122 Verona, fax 045/8085789, email certificati.vidimazioni@vr.camcom.it, PEC cciaa.verona@vr.legalmail.camcom.it. Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO - Data Protection Officer o RPD - Responsabile della protezione dei dati personali (dati di contatto: rpd@vr.legalmail.camcom.it).

2. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali raccolti saranno trattati per la gestione e l'evasione delle richieste di vidimazione e bollatura di libri e registri. La base giuridica dei citati trattamenti è da individuarsi nell'adempimento di un obbligo di legge previsto dagli artt. 2421 e 2251 c.c, dal D. Lgs. n. 16 gennaio 2008, n. 4 e da leggi speciali, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR.

3. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento comporterà l'improcedibilità delle relative istanze.

4. Autorizzati, destinatari e responsabili del trattamento

I dati raccolti saranno trattati dal personale della Camera di Commercio di Verona autorizzato al trattamento; possono inoltre essere trattati da soggetti esterni formalmente nominati dalla Camera di Commercio di Verona quali Responsabili del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- società che erogano servizi di gestione e conservazione documentale;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica;
- società che erogano servizi di manutenzione dei sistemi informatici.

5. Trasferimento dei dati all'estero

Il Titolare può avvalersi, anche per il tramite dei propri Responsabili del trattamento, di società di servizi telematici e, in particolare, di piattaforme di posta elettronica che potrebbero far transitare i dati personali anche in Paesi non appartenenti all'Unione Europea. Tale trasferimento è attuato solo verso Paesi (o settori di questi) che sono stati oggetto di una decisione di adeguatezza o sulla base di clausole contrattuali tipo validate da un'Autorità di controllo europea e conformi ai modelli proposti dalla Commissione.

6. Conservazione dei dati

I dati raccolti verranno conservati per la durata di undici anni dall'evasione della richiesta.

7. Diritti dell'interessato

In ogni momento l'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare del trattamento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento. In particolare, l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo, mediante richiesta inviata alla Camera di Commercio di Verona (dati di contatto al punto 1). L'interessato potrà, altresì, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, allorché il trattamento sia effettuato in violazione delle disposizioni vigenti.