



Innovare è Crescere

UNA SOLUZIONE IN **C**OMUNE

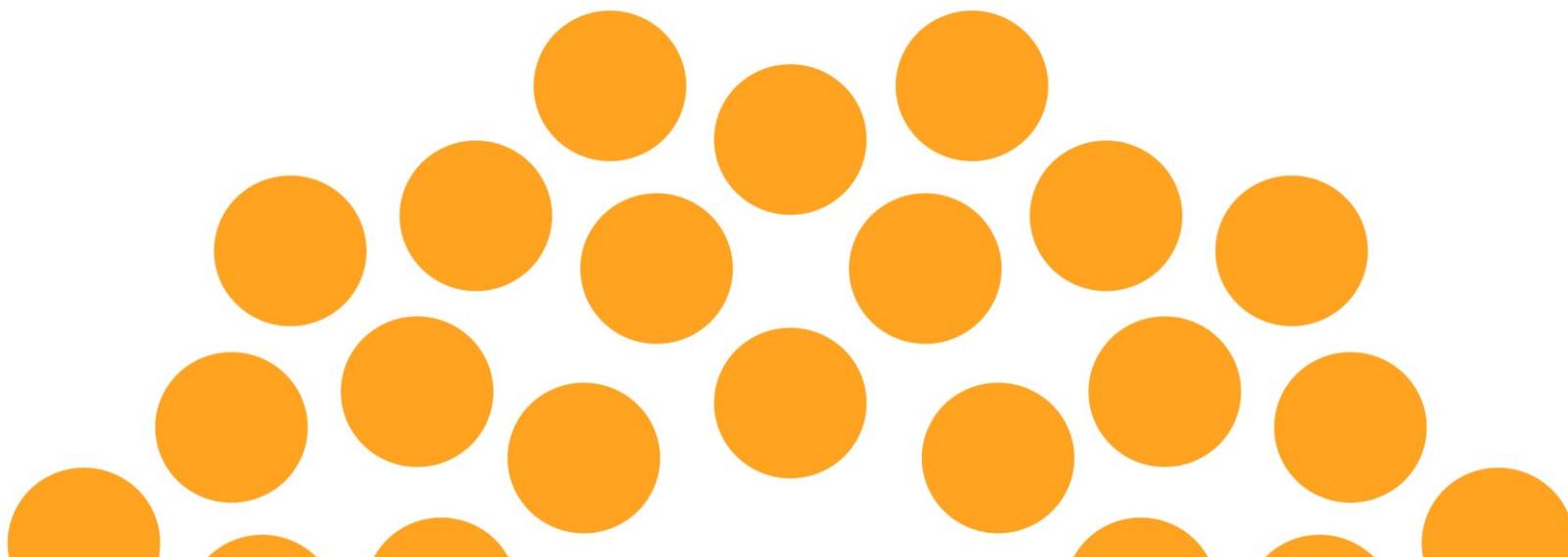
SUAP SPORTELLO
UNICO
DELLE ATTIVITÀ
PRODUTTIVE

SUAP – la piattaforma camerale ed il progetto per l'Edilizia

Sommario



La piattaforma SUAP camerale



Art. 4 DPR 160/2010

Funzioni e organizzazione del SUAP

Il SUAP assicura al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento, ivi comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità.

Definizione di SUAP: *unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva (art. 1, lettera m del DPR160/2010)*

Contributo fattivo all'evoluzione digitale della PA

Il SUAP Camerale

è consultabile da impresa.italia.it

è collegato a **pagoPA**

è il primo servizio pubblico abilitato al **bollo digitale**

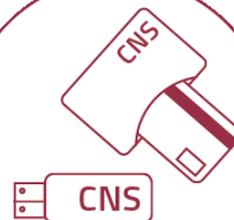
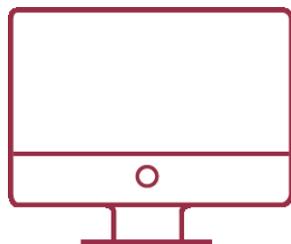
consente l'accesso con **CNS e SPID**



@e.bollo



pagoPA



spid

Sistema Pubblico
di Identità Digitale

alimenta automaticamente il **fascicolo d'impresa**

garantisce la **conservazione a norma** dei documenti

supporta la **conferenza dei servizi** telematica

Contesto attuale

D.P.R. 160/2010: obbligo telematico per l'invio e la gestione delle pratiche

il SUAP in cifre

Un'unica piattaforma informatica nazionale realizzata dalle Camere di Commercio, che garantisce la compliance con i requisiti stabiliti dalla norma

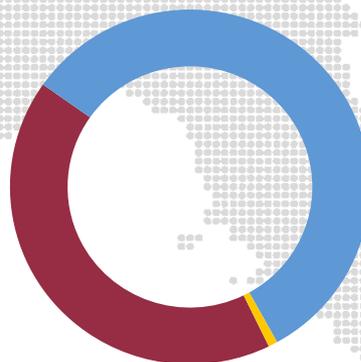
3.573

SUAP telematico in collaborazione con le Camere di Commercio

4.418

SUAP gestito in autonomia

Utilizzano soluzioni diverse prevalentemente basate sulla PEC come canale di trasmissione



31

Comuni senza SUAP



294.245 / 114.942 (Nazionale / Veneto)

Pratiche trasmesse nel 2016



295.352 / 110.847 (Nazionale / Veneto)

Pratiche trasmesse a settembre 2017

*Dati aggiornati al
30 settembre 2017*

Pratiche 2017 - Regione Veneto - Procedimenti

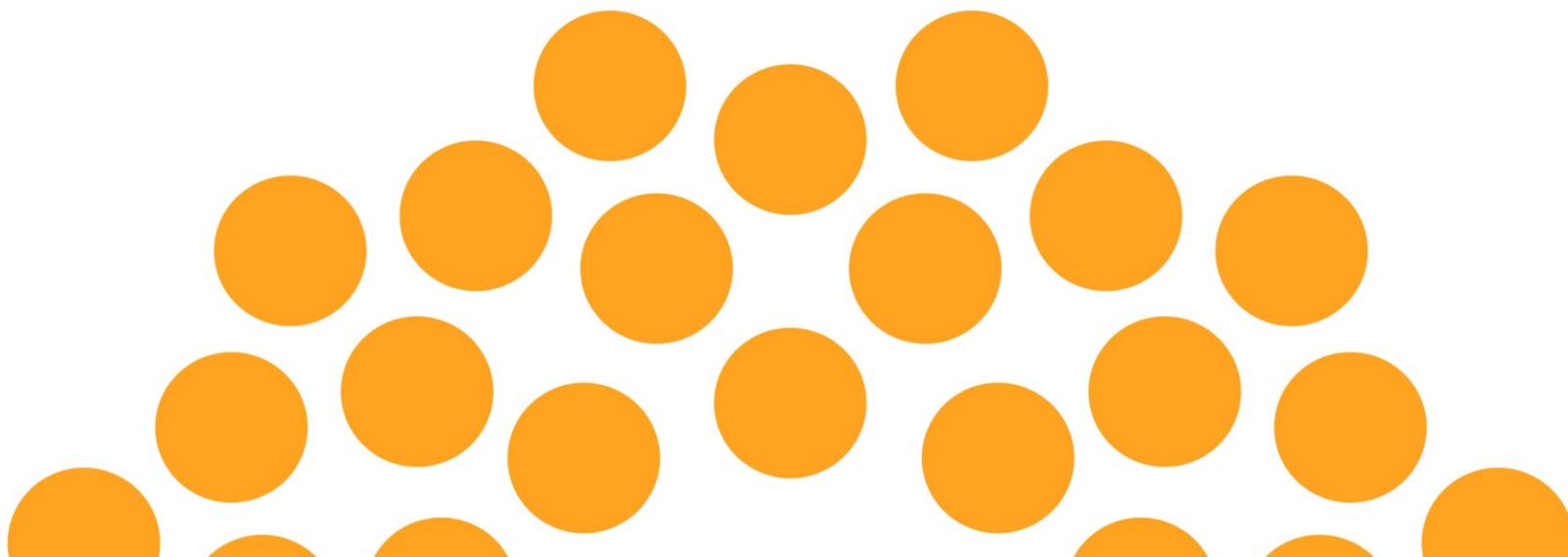
EndoProcedimento	numero
Procedimenti ambientali	7.049
Altri procedimenti: mezzi pubblicitari	2.864
Altri procedimenti: occupazione suolo pubblico	4.426
Procedimenti per attività temporanee	6.606
Procedimenti relativi a esercizio attività	46.400
Procedimenti edilizi	36.070
Procedimenti sanitari	8.460

Principali endo-procedimenti avviati - dati aggiornati al 30 settembre 2017



Innovare è Crescere

SUAP Edilizia



Obiettivi del progetto



Estendere la collaborazione
tra sistema camerale e Comuni

- Soluzione integrata di gestione delle pratiche edilizie nel SUAP

Semplificare
l'operatività delle
imprese



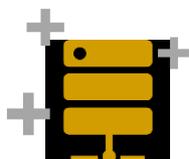
- Standardizzazione della modulistica
- Ergonomia nella compilazione delle pratiche



Interoperabilità con back-
office in uso nel Comune

- Interoperabilità con banche dati terze (catasto)

Arricchimento dati
con fonti ufficiali



- Valorizzazione contenuto informativo delle pratiche
- Miglior efficacia istruttoria per gli uffici competenti

Contesto



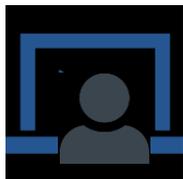
Agenzia per l'Italia Digitale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Contenuti del progetto

Front-office SUAP

Soluzioni di miglioramento in fase di compilazione pratica



Promozione/Comunicazione

Attività per promuovere la gestione delle pratiche edilizie



Scrivania Immobile

Sezione delle Scrivanie SUAP/ET focalizzata sulla gestione delle pratiche edilizie



Scrivania SUAP

Soluzioni di ottimizzazione della gestione delle pratiche



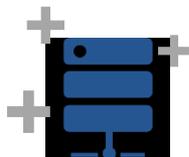
Front-Office SUAP

Soluzioni di miglioramento in fase di compilazione pratica



Utilizzo stradale
dei comuni

Compilazione guidata
degli indirizzi con
l'ausilio del **viario**
comunale



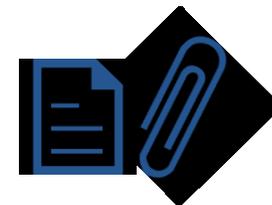
Integrazione con il
catasto

Validazione dei dati
catastali dell'immobile
attraverso l'archivio
catastale



Precompilazione
da pratiche
precedenti

Possibilità di partire da
una pratica già inviata
per utilizzare i **dati**
compilati
precedentemente



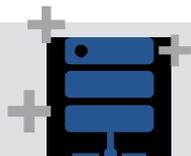
Compilazione
relazione tecnica di
asseverazione

Supporto alla
predisposizione di
allegati: compilazione
analogica alle
dichiarazioni



Front-Office SUAP

Soluzioni di miglioramento in fase di compilazione pratica



Integrazione con il catasto

Validazione dei dati catastali dell'immobile attraverso l'archivio catastale

La funzione consente, in fase di compilazione dei dati catastali dell'immobile oggetto della presentazione della pratica al SUAP, di ricevere conferma che i dati inseriti sono **validi**.

Ciò consente di inviare **informazioni certe**, inoltre valorizza il contenuto informativo delle pratiche e garantisce agli uffici competenti una migliore efficacia dell'istruttoria.

DATI CATASTALI

I locali sono censiti al NCEU [■] NCT [■]

categoria [■]
C/1 Negozi e botteghe

classe sezione [■] (se non è specificata indicare U)

foglio [■] particella/mappale [■] subalterno

2 1974 3

+

Salva Annulla

Front-Office SUAP

Soluzioni di miglioramento in fase di compilazione pratica



Precompilazione da pratiche precedenti

Possibilità di partire da una pratica già inviata per utilizzare i **dati compilati** precedentemente

La funzione prevede che si possano riutilizzare dati già compilati in precedenti pratiche inviate o in bozza, a prescindere dalla tipologia di pratica e dallo sportello.

E' possibile, pertanto, ricercare e selezionare direttamente nel front-office una **pratica precedente** (mediante i filtri: comune, codice fiscale dell'impresa o codice pratica, data), da utilizzare per precompilare i dati di una nuova pratica.

COMPILA NUOVA PRATICA:

Descrizione della pratica: [■]

COMPILA DA PRATICA PRECEDENTE:

Seleziona uno sportello:

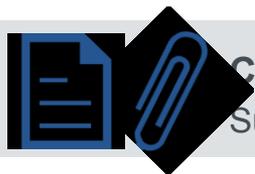
Codice fiscale/pratica:

Data pratica:

Vincolo → è possibile precompilare i dati di una pratica, riversandoli dal contenuto di un'altra pratica, SOLO se le sezioni di cui è costituita la pratica sono uguali.

Con l'adozione della modulistica standardizzata a livello nazionale, c'è maggior garanzia di poter riversare i dati da una pratica all'altra. La funzione è pertanto garantita maggiormente per le pratiche più recenti, che fanno riferimento alla modulistica nazionale.

Il sistema si predispose per la compilazione di una nuova pratica contenente le informazioni già presenti nella pratica precedente (solo i dati di compilazione e non gli eventuali documenti allegati).



Compilazione relazione tecnica di asseverazione

Supporto alla predisposizione di allegati: compilazione analoga alle **dichiarazioni**

1/2

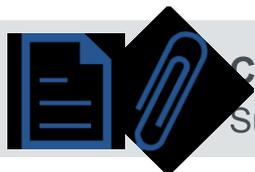
Il sistema è predisposto per generare automaticamente il documento in oggetto attraverso la compilazione guidata di apposite dichiarazioni secondo i contenuti e i formati previsti dalla modulistica unificata.

Ad esempio in caso di Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (CILA) vengono richiesti i dati del progettista e le altre informazioni previste nella “relazione tecnica di asseverazione”.

✓ I) RISPETTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	
✓ L) RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA PRIVACY	
✓ RELAZIONE TECNICA DI ASSEVERAZIONE C.I.L.A.	
ATTENZIONE: I campi compilati all'interno di questa dichiarazione saranno utilizzati per generare automaticamente la "Relazione Tecnica di Asseverazione CILA Art. 6 bis c. 1 d.P.R 380/2001". Il file prodotto avrà il formato pdf e potrà essere scaricato e ricaricato nella pagina che propone il "Modello di Attività"	
DICHIARAZIONI DEL PROGETTISTA	
Cognome [▾] <input type="text" value="Cognome"/>	Nome [▾] <input type="text" value="Nome"/>
Iscritto all'ordine / collegio [▾] <input type="text" value="Ingegneri"/>	
di [▾] <input type="text" value="Padova"/>	al n. [▾] <input type="text" value="10"/>
DICHIARA	
1 - TIPOLOGIA DI INTERVENTO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLE OPERE	

Front-Office SUAP

Soluzioni di miglioramento in fase di compilazione pratica



Compilazione relazione tecnica di asseverazione

Supporto alla predisposizione di allegati: compilazione analoga alle **dichiarazioni**

2/2

Completata la compilazione di tutte le sezioni viene automaticamente generato, oltre al modello (MDA) anche il documento di “Relazione tecnica di asseverazione” che viene presentato nella pagina di firma documenti con le consuete modalità. I documenti possono essere firmati digitalmente da persone diverse a seconda delle competenze.

FIRMA DOCUMENTI

Relazione Tecnica di Asseverazione C.I.L.A. Art. 6 bis c. 1 d.P.R 380 2001 []

Relazione tecnica di asseverazione CILA.pdf	60,19 KB	Allega
Il documento deve essere firmato		
MDA Pratica []		
BSNLR66T51D442O-03072017-1212.001.MDA.PDF	89,76 KB	Allega
Il documento deve essere firmato		

Salva Annulla

Non è quindi più necessario redigere e allegare manualmente la relazione tecnica di asseverazione.

La nuova funzionalità è attivata sperimentalmente per i SUAP che adottano la modulistica nazionale, Veneto incluso (per CILA, SCIA, SCIA alternativa al PdC, PdC e Agibilità), e sarà poi gradualmente attivata in tutte le regioni che hanno recepito la modulistica standard approvata il 04/05 e 06/07 con integrazioni.

Scrivania SUAP

Soluzioni di ottimizzazione della gestione delle pratiche



Evidenza tipo procedimento

Suddivisione delle pratiche per tipo di procedimento (commercio, edilizia, ambiente, ...) per favorire la suddivisione delle attività e l'inoltro verso gli uffici competenti



Interoperabilità con backoffice

Attivazione dell'**interoperabilità** verso sistemi di **backoffice** (individuazione e definizione di standard, contenuti, canali)



Agenzia per l'Italia Digitale
Presidenza del Consiglio dei Ministri

Scrivania SUAP

Soluzioni di ottimizzazione della gestione delle pratiche



Evidenza tipo procedimento

1/2

Suddivisione delle pratiche per favorire la suddivisione delle attività e l'inoltro verso gli uffici competenti

Nelle funzioni di ricerca della **Scrivania SUAP** e **Scrivania Enti Terzi** è stato inserito un ulteriore filtro che consente di selezionare le pratiche che contengono una determinata tipologia di procedimento.

Classificazione procedimento:

- Nessuna Preferenza
- Nessuna Preferenza
- Procedimenti per attività temporanee
- Procedimenti relativi a esercizio attività
- Procedimenti ambientali
- Procedimenti sanitari
- Procedimenti di prevenzione incendi
- Procedimenti Edilizi**
- Altri Procedimenti

In questo modo è possibile estrarre, ad esempio, la lista delle pratiche che contengono procedimenti edilizi, oppure ambientali, ecc.

Scrivania SUAP

Soluzioni di ottimizzazione della gestione delle pratiche



Evidenza tipo procedimento

2/2

Suddivisione delle pratiche per favorire la suddivisione delle attività e l'inoltro verso gli uffici competenti

Un'icona, la cui descrizione è presente nella legenda disponibile prima della lista delle pratiche, indica il tipo di procedimento.

Data Ricezione	Ultima Modifica
19/04/2017	06/07/2017
21/10/2016	04/07/2017

Legenda

Icone Classificazione Procedimento

- Altri Procedimenti
- Procedimenti ambientali
- Procedimenti per attivita' temporanee
- Procedimenti Edilizi
- Procedimenti relativi a esercizio attivita'
- Procedimenti di prevenzione incendi
- Procedimenti sanitari

Chiudi

Scrivania SUAP

Soluzioni di ottimizzazione della gestione delle pratiche



Interoperabilità con backoffice

Attivazione dell'**interoperabilità** verso sistemi di **backoffice** (individuazione e definizione di standard)

1/2

AgID ha istituito un tavolo di lavoro denominato: **Semplificazione Amministrativa: GdL XML Schema** il cui obiettivo è quello di definire gli XSD che definiscono i tracciati XML associati alla modulistica standardizzata a livello nazionale.

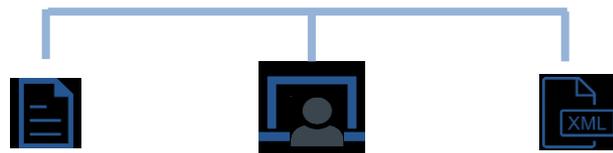
Il tavolo vede la partecipazione di alcune Regioni coadiuvate dalle rispettive società software, e di Unioncamere con il supporto di InfoCamere, che collaborano al consolidamento dei dubbi attraverso gli strumenti di lavoro che AgID predispone.

Nei mesi scorsi è stata completata la redazione degli XSD relativi ai moduli per le “Attività commerciali e assimilate” oggetto di approvazione il 04/05, attualmente è in corso la redazione dei moduli approvati il 06/07.

AgID prevede di avviare lo stesso processo per “Edilizia” a conclusione della formalizzazione dei precedenti blocchi.

Una volta definiti i tracciati da parte di AgID e approvati formalmente di concerto con Funzione Pubblica, questi saranno adottati nella piattaforma camerale.

Ci sarà pertanto piena corrispondenza tra i moduli cartacei approvati in conferenza unificati, i form proposti nel front-office di compilazione pratiche, i modelli attività prodotti dal sistema (MDA-XML) e scambiati in interoperabilità con i sistemi gestionali di backoffice adottati dalle amministrazioni riceventi.



modulistica
cartacea

form di
compilazione

modello
attività

Scrivania SUAP

Soluzioni di ottimizzazione della gestione delle pratiche

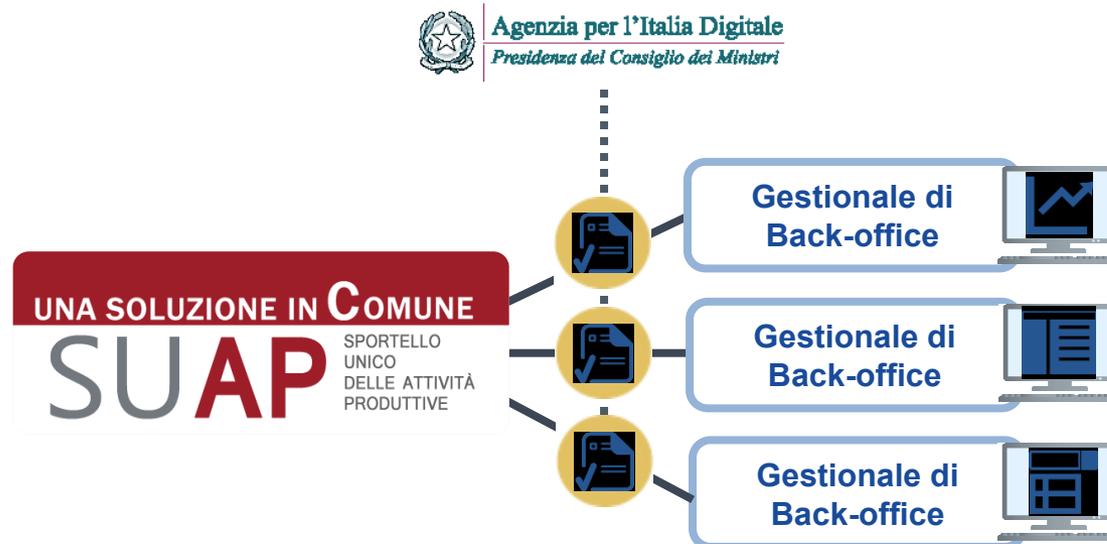


Interoperabilità con backoffice

Attivazione dell'**interoperabilità** verso sistemi di **backoffice** (individuazione e definizione di standard)

2/2

Grazie alla standardizzazione dei tracciati dei moduli (MDA.XML) le informazioni scambiate tra la piattaforma camerale e i gestionali di backoffice saranno strutturate e sarà possibile fruirle secondo un predeterminato modello di comunicazione



Scrivania Immobile



Sezione delle Scrivanie SUAP/ET focalizzata sulla gestione dell'immobile



**Archivio
dell'immobile**

Costituzione di un
archivio dell'**immobile**



**Consultazione
pratiche**

Consultazione delle
pratiche relative ad un
immobile



**Gestione iter
pratiche**

Visibilità dell'**iter** delle
pratiche relative ad un
immobile

Scrivania Immobile



Sezione della Scrivania SUAP focalizzata sulla gestione dell'immobile



Archivio dell'immobile

Costituzione di un archivio dell'**immobile** con valutazione di eventuale gestione dello storico pregresso



Consultazione pratiche

Consultazione delle pratiche relative ad un immobile



Gestione iter pratiche

Visibilità dell'**iter** delle pratiche relative ad un immobile

La ricezione di pratiche contenenti dati (**toponomastici** e **catastali**) certi e validati, consente di realizzare un nuovo **archivio** in cui censire tutti gli immobili (edifici e terreni) oggetto di interventi presentati tramite istanze SUAP.

La nuova funzionalità di Scrivania sarà disponibile come **sezione dedicata** accessibile dal menu laterale (sia per la Scrivania SUAP che Enti Terzi) e consentirà la ricerca delle pratiche a partire da un immobile.

Sarà possibile **ricercare un immobile** attraverso il suo indirizzo e/o i suoi dati catastali, oppure definire un nuovo immobile inserendo tutte le informazioni obbligatorie che costituiscono un immobile (funzionalità utile per recuperare il pregresso).

L'output della ricerca è un elenco di immobili, da cui sarà possibile passare alla pagina di dettaglio dell'immobile stesso contenente i dati dell'immobile e l'**elenco delle pratiche associate** con possibilità di filtrarle per tipo o per data.

Sarà inoltre possibile disassociare dall'immobile una pratica presente nella lista o **associare** all'immobile una pratica non presente, mediante inserimento del codice pratica.

Roadmap



FRONT-OFFICE SUAP



- Compilazione relazione tecnica di asseverazione



FRONT-OFFICE SUAP



- Utilizzo stradario dei comuni
- Integrazione con il catasto
- Precompilazione da pratiche precedenti

SCRIVANIA SUAP



- Evidenza tipo procedimento

SCRIVANIA SUAP



- Interoperabilità con backoffice

SCRIVANIA IMMOBILE



- Archivio dell'immobile
- Consultazione pratiche
- Gestione iter pratiche



Innovare è Crescere

Grazie per l'attenzione.

