



IC
InfoCamere

UNA SOLUZIONE IN **COMUNE**
SUAP
SPORTELLO
UNICO
DELLE ATTIVITÀ
PRODUTTIVE

Suap –Attivazione PagoPa

Note operative

08 febbraio 2017

SUAP - ATTIVAZIONE PAGOPA

Sommario

1. Il servizio PagoPA nel SUAP.....	2
2. Attivazione del Servizio da parte del Comune/Ente terzo	2
3. Note operative importanti.....	3
4. Informativa ai Comuni.....	4

1. Il servizio PagoPA nel SUAP

L'applicativo SUAP camerale consente alle imprese il pagamento online con Bonifico tramite IConto, con Carta di Credito e **con tutti gli strumenti offerti dal circuito PagoPA:**

- con pagoPA, l'impresa o l'intermediario ha la possibilità di pagare con bonifico bancario, bollettino postale, carte di credito, carte di debito, prepagate ovvero di altri strumenti di pagamento elettronico disponibili, che consentano anche l'addebito in conto corrente;
- gli importi versati vengono accreditati direttamente nei conti correnti degli Enti beneficiari (Comune, ASL, ARPA, ecc.): in questo modo il Comune percepisce solo le proprie spettanze, non incassa importi per conto di altri soggetti e non deve dunque ripartirli tra i rispettivi beneficiari;
- attivare il pagamento online tramite pagoPA non costa nulla al Comune, dal momento che i costi dell'integrazione di PagoPa con l'applicativo SUAP camerale sono assorbiti dal Sistema Camerale e il costo del singolo pagamento è a carico dell'impresa;
- ciascun pagamento è univocamente riferito alla pratica SUAP per la quale è stato effettuato: la causale del pagamento riporta il codice identificativo della pratica ai fini della corretta riconciliazione delle entrate.

Per accordo AgID-ANCI-Unioncamere l'attivazione ai pagamenti PagoPA dell'applicativo SUAP Camerale deve essere effettuata tramite **l'intermediazione di Unioncamere-InfoCamere.**

2. Attivazione del Servizio da parte del Comune/Ente terzo

1. Adesione a PagoPA

Per l'avvio del servizio ciascun ente (il Comune e gli altri eventuali enti che vorranno attivare il pagamento tramite pagoPA) deve aderire al sistema pagoPA seguendo le indicazioni della "[Guida per l'adesione delle PA](#)" pubblicata sul sito istituzionale AgID.

Brevemente, ciascun ente deve:

- 1.1. **accedere al Portale delle Adesioni** (PdA) con le apposite credenziali - già ricevute da AgID oppure da richiedere via PEC all'indirizzo portalepagopa@agid.gov.it ;
- 1.2. **designare un Referente dei Pagamenti** che riceverà le proprie credenziali di accesso al PdA per potere successivamente;
- 1.3. compilare e inviare ad AgID la **Lettera di Adesione** firmata digitalmente dal responsabile legale dell'ente.

2. Attivazione pagamenti SUAP

Il Referente dei pagamenti deve attivare i pagamenti per il servizio SUAP utilizzando l'apposita funzione del PdA "Aggiungi Connessione" per creare una nuova connessione: di tipo "Intermediata", con Intermediario Tecnologico "UNIONCAMERE - InfoCamere" e con modalità di pagamenti "Modello 1". Tutti i questi passi sono descritti nel [Manuale Utente del PdA](#) scaricabile dal sito AgID. Il sito contiene delle ulteriori informazioni generali sui [Pagamenti elettronici con pagoPA](#) e, nonché, nella sezione [Domande Frequenti](#), delle informazioni utili su [SUAP e impresainungiorno.gov.it](#) e sui [canali di pagamento utilizzabili](#) dalle imprese e dai loro rappresentanti.

3. Comunicazione a Infocamere

Naturalmente, l'ente deve anche informare InfoCamere dell'attivazione (e degli eventuali aggiornamenti successivi) inviando le seguenti informazioni all'indirizzo di indirizzo posta elettronica: referente.tecnico.pagoPA@infocamere.it

- la denominazione dell'ente;
- il codice IBAN che si intende utilizzare per il servizio SUAP (uno solo per ente ma più enti possono utilizzare lo stesso IBAN);
- la data di attivazione del servizio.

3. Note operative importanti

Al fine di una corretta attivazione del Servizio, è necessario verificare la "situazione" del Comune che vuole attivare il servizio:

- **Comuni non aderenti a pagoPA**: il Comune deve eseguire tutta la procedura (*1. Adesione a PagoPA, 2. Attivazione Pagamenti SUAP e 3. Comunicazione a InfoCamere*).
- **Comuni aderenti a pagoPA solo per SUAP** (i soggetti della prima campagna di adesioni 2015-2016): il Comune deve richiedere credenziali di accesso al Portale delle Adesioni AgID e designare un nuovo Referente dei pagamenti in sostituzione a D. Tarantino (*solo punti 1.1 e 1.2 di Adesione PagoPA*).
- **Comuni aderenti a pagoPA per servizi diversi da SUAP**: il Referente dei pagamenti deve seguire la procedura *2. Attivazione paganti SUAP e 3. Comunicazione a InfoCamere*.
- **Comuni aderenti a pagoPA sia per SUAP che per altri servizi** (quindi, il Referente dei pagamenti è già diverso da D. Tarantino): il Comune deve aggiornare InfoCamere su eventuali cambiamenti dell'IBAN utilizzato per SUAP e degli altri informazioni attinenti alla connessione pagoPA (*Comunicazione a InfoCamere*).

4. Informativa ai Comuni

Le modalità per l'adesione sono riportate nel back-office del Comune:

The screenshot shows the 'impresainungiorno.gov.it' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'impresainungiorno.gov.it'. A red banner below the navigation bar reads '--> ATTENZIONE: NUOVO RILASCIO DEL 13 DICEMBRE 2016 <--'. The main content area is titled 'Note e avvisi' and includes a search bar with the text 'Ricerca una pratica' and a dropdown menu showing 'VENEZIA [313]'. Below the search bar, there is a section for 'Avvisi di sistema (2 elementi)' with a table of notices. A green circle highlights the search bar and the 'Attivazione pagamenti' link in the sidebar. Another green circle highlights the 'Attivazione pagamenti' link in the sidebar. The text 'back-office Venezia' is written in green next to the search bar.

Tipo	Id Pratica e Richiedente	Descrizione	Data	Compilatore
[CO]	FMLFRZ67D17L736E-10012017-1616 FAMILIARE FABRIZIO	Ricevuta comunicazione	20/01/2017 09:27:41	Scrivania
[OR]	STCTMR76A66F241T-06112016-1149 TAMI STUDIO ESTETICA	Ricevuta comunicazione	19/01/2017 14:37:43	sara aucielo

Descrizione	Data	Compilatore
gaia	20/01/2017 10:09:15	GAIA GASPARONI
nc	20/01/2017 10:06:11	ANTONELLA VASTOLA
nc	20/01/2017 09:56:50	ANTONELLA VASTOLA
Banca -Pancieria Mario - 20.1.2016	20/01/2017 09:56:22	ANTONELLA VASTOLA
pec	20/01/2017 09:48:27	ANTONELLA VASTOLA
Banca-Gemma De Julio Giuseppe - 19.1.2017	20/01/2017 09:47:48	ANTONELLA VASTOLA
04390050278-17112017-1551 NAVIX-PIRELLA S.R.L. SEMPLIFICATA	20/01/2017 09:47:48	ANTONELLA VASTOLA
MRCSLV74S85L736Z-19012017-1458 MARCON SILVIA	20/01/2017 09:47:15	BERTILLA DAMEITTO

Prossimamente le istruzioni verranno aggiornate con la parte relativa all'adesione al PagoPa (in aggiunta al Bonifico tramite Iconto e alla Carta di Credito):



--> ATTENZIONE: NUOVO RILASCIO DEL 13 DICEMBRE 2016 <--



Home / Note e avvisi

Ricerca una pratica



VENEZIA [313]

Gestione pratiche

- ▶ Note e avvisi
- ▶ Pratiche da inoltrare
- ▶ Consultazione pratiche
- ▶ Scadenze delle pratiche
- ▶ Pratiche archiviate
- ▶ Statistiche pratiche

Fascicolo di impresa

- ▶ Consultazione

Pagamenti

- ▶ Lista Pagamenti
- ▶ Giornale degli eventi

Gestione Sportello

- ▶ Selezione sportello
- ▶ Forza sportello

Amministrazione gruppo

- ▶ Anagrafica Enti

Nuova Convenzione SUAP

- ▶ Che cos'è?
- ▶ Compila la Convenzione

[← Indietro](#)

PAGAMENTI ON LINE ONERI SUAP

Tra i servizi essenziali che il SUAP deve assicurare alle imprese è previsto il pagamento online degli oneri connessi ad una pratica (d.P.R. 160/2010 art.3). L'applicativo SUAP camerale è ora integrato con un servizio che consente alle imprese il pagamento con Bonifico tramite IConto o con Carta di Credito.

CARATTERISTICHE FONDAMENTALI DEL SERVIZIO CON CARTA DI CREDITO

- ▶ L'impresa **ha la possibilità di pagare con Carte di Credito appartenenti ai principali circuiti** gli oneri connessi ad una pratica SUAP;
- ▶ **gli importi versati dall'impresa vengono accreditati direttamente nei conti correnti degli Enti beneficiari (Comune, ASL, ARPA, ecc.):** in questo modo il Comune percepisce solo le proprie spettanze, non incassa importi per conto di altri soggetti e non deve dunque ripartirli tra i rispettivi beneficiari;
- ▶ il Comune **non deve aprire nuovi conti correnti bancari**;
- ▶ **attivare il pagamento online non costa nulla al Comune**, dal momento che il costo del servizio è coperto con una commissione sulla transazione a carico dell'impresa;
- ▶ ciascun **pagamento** è univocamente riferito alla **pratica SUAP** per la quale è stato effettuato: la **causale** del pagamento riporta il **codice identificativo della pratica** ai fini della corretta riconciliazione delle entrate;
- ▶ il Comune dispone di un **cruscotto sul web** per verificare tutti i **pagamenti effettuati** con Carta di Credito per pratiche SUAP e di una funzionalità per **stornare** eventuali importi accreditati erroneamente.

ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO CARTA DI CREDITO DA PARTE DEL COMUNE

Per l'awio del servizio il Comune deve **sottoscrivere un accordo non oneroso** con l'operatore interbancario CartaSi. L'accordo ha il solo fine di abilitare le operazioni di accredito di denaro su un conto corrente del Comune; **non richiede l'apertura di nuovi rapporti bancari**.

Si consiglia di dare prioritaria importanza alla lettura delle **Istruzioni** per l'attivazione.

- ▶ [Istruzioni per l'attivazione \(0-Istruzioni_Compilazione.pdf\)](#)

Per ottenere la documentazione per la sottoscrizione dell'accordo contattare **Massimiliano Movis**, al seguente indirizzo mail: massimiliano.movis@cartasi.it

CARATTERISTICHE FONDAMENTALI DEL SERVIZIO CON BONIFICO TRAMITE ICONTO