

# Camera di Commercio di Verona

(Ufficio Relazioni con il Pubblico - Corso Porta Nuova 96 - 37122 Verona)

## DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI Legge 241/90 artt. 22 e segg.- D.P.R. n. 184/2006

Il/La sottoscritt. cognome.....nome.....  
via.....città.....CAP.....  
nat...a.....prov.....il.....tel.....  
in qualità di.....

(specificare, ove occorre, i propri poteri rappresentativi)

### CHIEDE

**di prendere visione                      di estrarre copia                      di ottenere copia autenticata**

del seguente documento (precisare i dati necessari all'individuazione dell'atto richiesto).....  
.....  
.....

Allegati richiesti.....  
.....  
.....

La presente richiesta è motivata da (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta).....  
.....  
.....

Eventuali comunicazioni relative alla presente richiesta dovranno essere indirizzate al seguente recapito.....  
.....

A tal fine si impegna a pagare il corrispettivo dovuto (diritti di segreteria, costi di riproduzione, assolvimento imposta di bollo se richiesta in copia autentica).

La Camera di commercio consente l'accesso ai documenti amministrativi da essa formati o detenuti, fatte salve le esigenze di tutela della riservatezza di soggetti terzi interessati dal D.Lgs. 196/2003. L'esercizio del diritto di accesso ai documenti contenenti dati riservati è consentito nei limiti indicati dagli artt. 59 e 60 del d.Lgs. 196/2003.

.....  
(data)

.....  
(firma del richiedente)

Il funzionario ricevente :.....

L'ufficio competente provvederà all'evasione della richiesta entro ..... gg. dall'inoltro della presente.