

All'Ufficio

(indicare l'ufficio che detiene il dato o il documento)

**oppure**

All'Ufficio URP/Comunicazione – Ambiente

Camera di Commercio di Verona

Corso Porta Nuova 96

37122 Verona

Pec: cciaa.verona@vr.legalmail.camcom.it

Mail: urp@vr.camcom.it

**DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI**  
Legge 241/90 artt. 22 e ss.- D.P.R. n. 184/2006

Il/La sottoscritt.. cognome.....nome.....  
via.....città.....CAP.....  
nat...a.....prov.....il.....tel..... in  
qualità di.....  
(specificare, ove occorre, i propri poteri rappresentativi)

**CHIEDE**

**di prendere visione**  **di estrarre copia**  **di ottenere copia autenticata**

del seguente documento (precisare i dati necessari all'individuazione dell'atto richiesto).....

Allegati richiesti.....

La presente richiesta è motivata da (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta).....

Eventuali comunicazioni relative alla presente richiesta dovranno essere indirizzate al seguente recapito.....

A tal fine si impegna a pagare il corrispettivo dovuto (diritti di segreteria, costi di riproduzione, assolvimento imposta di bollo se richiesta in copia autentica).

La Camera di Commercio consente l'accesso ai documenti amministrativi da essa formati o detenuti nel rispetto della vigente normativa sul trattamento di dati personali, fatte salve esigenze di tutela della riservatezza dei soggetti interessati.

.....  
(data)

.....  
(firma del richiedente)

Allega: copia di un documento di riconoscimento

Il funzionario ricevente :.....

**L'ufficio competente provvederà all'evasione della richiesta entro ..... gg. dall'inoltro della presente.**

#### Informativa sul trattamento di dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, il trattamento delle informazioni raccolte sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto e tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

- I dati forniti saranno trattati per dar seguito alla richiesta di accesso documentale, presentata ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge 7 agosto 1990, n. 241.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della procedibilità della richiesta medesima.
- Il trattamento potrà essere effettuato sia con l'ausilio di strumenti elettronici che senza tale ausilio.
- I dati raccolti saranno trattati per il tempo necessario all'evasione della richiesta; successivamente, saranno conservati conformemente alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e al Massimario di selezione e scarto delle Camere di Commercio.
- Titolare del trattamento è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Verona, con sede in C.so Porta Nuova, 96; Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile dell'ufficio che detiene il documento a cui la richiesta di accesso afferisce. Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) è l'Avv. Sergio Donin. Dati di contatto: [rp@vr.legalmail.camcom.it](mailto:rp@vr.legalmail.camcom.it).
- In ogni momento l'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare del trattamento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento. In particolare, l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o, ricorrendone i presupposti, la cancellazione, la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo, mediante richiesta inviata alla Camera di Commercio di Verona a mezzo posta (C.so Porta Nuova, 96 - Verona), fax (045/8085789), posta elettronica certificata ([cciaa.verona@vr.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.verona@vr.legalmail.camcom.it)) o posta elettronica ([urp@vr.camcom.it](mailto:urp@vr.camcom.it)). L'interessato potrà, altresì, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, allorché il trattamento sia effettuato in violazione delle disposizioni vigenti.