

## AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO

**finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'Art. 36 co. 2 lett. b) del D. Lgs.50/2016,  
mediante RDO sul Mercato Elettronico della P.A,  
del Servizio di assistenza per la redazione e l'attuazione del piano della comunicazione della  
CCIAA di Verona. Periodo 2021-2023**

### Si rende noto

che la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Verona, con sede in C.so Porta Nuova n.96, ai sensi di quanto disposto con Determinazione del Segretario Generale n. 269 del 20/05/2021, intende acquistare un servizio di assistenza per la redazione e l'attuazione del piano di comunicazione 2021-2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché rotazione (artt. 30 co.1, 34 e 42 come richiamati dall'art. 36 co.1 D. Lgs. 50/2016 recante il Codice degli Appalti).

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse al fine di invitare gli operatori economici alla successiva procedura negoziata da espletare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA); è pertanto indispensabile che gli operatori economici che manifestano la propria disponibilità ad essere consultati nella procedura negoziata siano già registrati ed abilitati al MEPA per la fornitura del servizio di cui in oggetto.

**Amministrazione aggiudicatrice:** C.C.I.A.A. di Verona – C.so Porta Nuova n.96 – Verona –  
PEC: [cciaa.verona@vr.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.verona@vr.legalmail.camcom.it)

**Servizio competente:** Ufficio URP: Tel. 045/8085910 , [urp@vr.camcom.it](mailto:urp@vr.camcom.it)

**Responsabile unico del Procedimento:** dott. Pietro Scola.

### Oggetto: tipo di servizi.

L'aggiudicatario dovrà assicurare i seguenti servizi:

- a) l'utilizzo continuativo di un giornalista professionista e/o pubblicitista e di un team adeguato allo svolgimento delle attività;
- b) partecipazione, in stretto accordo con i membri della giunta, lo staff dirigenziale e l'Ufficio

Comunicazione, alla redazione del piano di comunicazione;

- c) attività di indirizzo e di raccordo con le diverse unità organizzative che, all'interno dell'Ente, sviluppano attività di comunicazione e di promozione camerale;
- d) organizzazione di conferenze stampa e incontri con i media, nonché gestione delle interviste degli organi istituzionali;
- e) gestione di rapporti periodici e continuativi con gli organi di informazione;
- f) redazione e diffusione di comunicati stampa sull'attività dei vari uffici ed organi camerali, sia quelli di indirizzo politico (Consiglio), che di rappresentanza istituzionale (Presidente) e di gestione (Giunta) e realizzazione della relativa rassegna quotidiana;
- g) trasmissione all'URP camerale di tutti i comunicati stampa per l'aggiornamento del sito camerale;
- h) coordinamento delle operazioni di aggiornamento di tutti i media dell'ente (sito web, portali tematici, social network, app...) al fine di assicurare uniformità e organicità ai contenuti pubblicati;
- i) diffusione di notizie ed eventi dell'Ente attraverso i social network;
- j) produzione di articoli di approfondimento e interventi specifici di carattere economico e statistico sulla situazione provinciale;
- k) supporto stampa alle manifestazioni pubbliche e agli eventi promozionali realizzati o sostenuti dalla Camera di Commercio in ogni sede fisica e da remoto, da concretizzare con la predisposizione di comunicati e loro inoltro ai media. Sarà curata anche la produzione di eventuale altro materiale di approfondimento da distribuire agli organi di stampa;
- l) ideazione e realizzazione di prodotti televisivi e radiofonici, nonché di video promozionali;
- m) diffusione di tutte le informazioni tecniche provenienti dagli uffici camerali, in stretto collegamento con l'ufficio Comunicazione;
- n) collaborazione con le società e gli enti partecipati della Camera di Commercio per promuovere e assicurare diffusione e iniziative avviate congiuntamente;
- o) collaborazione con i referenti della comunicazione della partecipata T2i per promuovere e assicurare la diffusione dei servizi di primo livello a supporto delle imprese locali e dei singoli;
- p) partecipazione a tutti gli eventi organizzati in ambito camerale, nonché alle riunioni operative propedeutiche all'organizzazione delle manifestazioni;

- q) realizzazione dell'House Organ camerale;
- r) comunicazione e diffusione, eventualmente anche attraverso la creazione di canali social dedicati, delle attività del Comitato Imprenditoria Femminile della Camera di Commercio di Verona;
- s) ogni altra attività direttamente o indirettamente connessa con la natura dell'incarico;
- t) proposte migliorative volte ad offrire servizi aggiuntivi.

Tutti i servizi elencati dovranno essere forniti in modo da assicurare e diffondere un'immagine unitaria e coordinata della Camera di Commercio di Verona.

Valore presunto del contratto, per tutta la durata dello stesso (max: due anni): **€ 90.000,00 + IVA.**

**Durata del contratto e modalità di espletamento dell'incarico.** 24 mesi dalla data di aggiudicazione definitiva, salvo proroga tecnica di ulteriori 6 mesi, ai sensi dell'art. 106, co. 11), del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.: in tal caso, l'aggiudicatario si impegna a garantire la prestazione del servizio fino a quando l'Ente camerale non avrà provveduto ad individuare un nuovo contraente, sino al definitivo passaggio delle consegne a quest'ultimo.

L'affidatario dovrà svolgere le attività elencate nel punto precedente in presenza o da remoto. Il coordinamento con la struttura e gli organi camerali dovrà avvenire con cadenza almeno settimanale, in orari da concordarsi e, comunque, ogni qual volta le specifiche attività assegnate lo richiedano.

Se richiesto, dovrà, inoltre, partecipare ai seminari, convegni, rassegne, ecc... organizzati dall'Ente camerale, anche fuori dalla sede camerale, anche se tenuti in altre località.

**Obblighi dell'affidatario.** Nell'espletamento dell'attività, l'affidatario dovrà:

- a) espletare il servizio con organizzazione autonoma, impiegando personale soltanto da essa dipendente, e/o propri soci, e/o collaboratori, pena la risoluzione del contratto;
- b) obbligarsi ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate;
- c) obbligarsi a sostenere tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni altra attività che si rendesse necessaria per la prestazione dello stesso, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

L'aggiudicatario si obbliga altresì a rispettare la normativa in materia di trattamento dei dati personali con riferimento a tutti i dati il cui trattamento si renda necessario ai fini dell'esecuzione del presente contratto.

Le attività appaltate dovranno svolgersi nel pieno rispetto delle disposizioni contrattuali in materia di rapporto di lavoro, nonché delle norme vigenti in materia di trattamenti prevenzione infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e igiene (D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.).

E' fatto divieto di subappalto.

**Requisiti di partecipazione.** La partecipazione è riservata, a pena di esclusione, agli operatori economici, costituiti in qualsiasi forma, singola o associata, ex art. 45 del D. Lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti, generali e speciali:

- iscrizione dell'impresa presso il Registro delle Imprese della CCIAA competente per territorio;
- iscrizione dell'impresa al MEPA di Consip Spa - Bando "SERVIZI/SERVIZI DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E MARKETING".
- L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire il servizio di cui trattasi, incaricando uno o più giornalisti professionisti, collaboratori fissi e/o pubblicisti iscritti al relativo Albo ed in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 9 comma 2 della legge 150/2000 e dall'art. 3 del DPR 422/2001.

Per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto l'Affidatario dovrà disporre di una dotazione organica avente una consistenza tale da assicurarne, in modo continuativo ed in modo tempestivo nei casi d'urgenza, un'alta qualità.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere specificate le professionalità dei collaboratori, i quali dovranno comunque possedere i seguenti requisiti:

- A. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- B. godimento dei diritti civili e politici; i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- C. non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali a proprio carico in corso e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- D. aver svolto attività di informazione e comunicazione presso enti pubblici o privati;
- E. iscrizione negli elenchi dei professionisti e/o dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti

di cui all'art. 26 della Legge 3 febbraio 1963, n. 69;

- F. diploma di laurea;
- G. adeguate conoscenze, opportunamente documentate, su argomenti economico-giuridico-statistici e sulle specificità del territorio della provincia di Verona;
- H. buona conoscenza degli strumenti di comunicazione (multimediali, social network, ecc.);
- I. buona conoscenza della lingua inglese.

**Termini e modalità di presentazione delle candidature.** Gli operatori economici interessati e in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire a mezzo PEC all'indirizzo: [cciaa.verona@vr.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.verona@vr.legalmail.camcom.it), tassativamente entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno **09/06/2021** (20 gg dalla pubblicazione dell'avviso), la domanda di partecipazione redatta in carta libera, firmata digitalmente, con allegata copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, nella quale si dà atto del possesso di tutti i requisiti indicati nei punti precedenti. Non si terrà conto di istanze presentate in modo difforme dalle prescrizioni indicate nel presente avviso o pervenute dopo la scadenza. Il termine di presentazione è perentorio. Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Avviso di indagine per fornitura servizio di assistenza per la redazione e l'attuazione del piano della comunicazione della CCIAA di Verona"

**Procedura di gara.** Affidamento diretto, ex art. 36, co. 2, lett.b), del D.Lgs.50/2016, tramite RDO sul MEPA da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri:

- **costo complessivo** – (max 20 punti). Sarà attribuito il punteggio più alto all'operatore che avrà offerto il costo complessivo più basso rispetto all'importo posta a base della RDO ed alle altre offerte in modo proporzionalmente decrescente;
- **valutazione tecnica** – (max 80 punti). Il punteggio sarà attribuito ad insindacabile giudizio della Commissione di valutazione, in base ai seguenti criteri:

|   | punteggio massimo attribuibile |
|---|--------------------------------|
| <p><b>Curriculum aziendale e team per lo svolgimento del servizio</b></p> <p>Il concorrente dovrà illustrare la propria struttura organizzativa e del team messo a disposizione per l'esecuzione del servizio e</p> | 15                             |



|   |    |
|---|----|
| <p>le più significative esperienze pregresse eseguite (in particolare nelle attività di ufficio stampa, nella collaborazione con quotidiani, giornali, riviste, testate on line, ecc., nella attività pubblicitaria, quali articoli, newsletter, ecc., nella gestione di siti internet e di social-network), con indicazione dei soggetti, pubblici e privati, in favore dei quali sono state svolte le attività, del periodo di riferimento, nonché di eventuali partnership e/o collaborazioni ritenute utili ai fini della valutazione.</p> <p><i>I requisiti dovranno essere presentati mediante la produzione di curricula e documenti esplicativi ed illustrativi corredati di tutta la documentazione disponibile utile a comprovare la veridicità delle affermazioni contenute.</i></p> |    |
| <p><b>Proposta progettuale</b></p> <p>Dovranno essere individuate le strategie di comunicazione e degli strumenti, delle forme e dei supporti che si intendono utilizzare.</p>  | 60 |
| <p><b>Ulteriori proposte migliorative</b></p>   | 5  |

**Altre informazioni.** Il suddetto avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale. Esso è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche e/o obblighi negoziali nei confronti della CCIAA di Verona, che si riserva il diritto di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito alle successive procedure di affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. La suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla

CCIAA di Verona in occasione della procedura di affidamento, mediante dichiarazione sostitutiva, resa in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. n.445 del 2000.

### **Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, vengono fornite agli interessati le informazioni relative alle modalità di trattamento dei dati acquisiti nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica avviata ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016.

### **Titolare del trattamento e RPD**

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Verona – Corso Porta Nuova, 96 – 37122 Verona. Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Sergio Donin (dati di contatto: [rpd@vr.legalmail.camcom.it](mailto:rpd@vr.legalmail.camcom.it)).

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento è effettuato per le seguenti finalità:

- espletamento delle procedure di gara, nonché eventuale stipula e gestione del contratto.
- accertamento dei requisiti di idoneità morale, onorabilità e/o degli ulteriori requisiti soggettivi e presupposti interdittivi previsti dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici;
- assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e pubblicità, in conformità alle disposizioni normative vigenti ed alle Linee Guida emanate dalle competenti autorità;
- adempimento degli obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale.

La base giuridica dei trattamenti sopra citati è da individuarsi nell'adempimento di un obbligo di legge, nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico e nell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), c) ed e) del GDPR. La base giuridica del trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati è da individuarsi nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR e nell'art. 2-octies, c. 3, lett. h) e i) del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

### **Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità per l'interessato di partecipare alla procedura di gara, di stipulare il relativo contratto e/o di proseguire il rapporto contrattuale con la Camera di Commercio.

### **Autorizzati, Responsabili del trattamento e Destinatari dei dati personali**

I dati personali raccolti sono trattati con strumenti informatici dal personale dipendente della Camera di Commercio, autorizzato al trattamento; possono inoltre essere trattati dalle seguenti categorie di società, che operano in qualità di Responsabili del trattamento:

- società che erogano i servizi di manutenzione del sito internet;
- società che erogano servizi tecnico-informatici e di comunicazioni telematiche.

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati raccolti saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento della procedura, nonché, limitatamente all'aggiudicatario, per la durata del rapporto contrattuale.

Successivamente saranno conservati secondo le seguenti tempistiche:

- contratto di fornitura: Illimitatamente
- documentazione inerente l'affidatario: 10 anni dalla conclusione della fornitura, salvo contenzioso.
- documentazione inerente i concorrenti non affidatari: 1 anno dalla conclusione della procedura, salvo eventuale contenzioso.

### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento l'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare del trattamento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento. In particolare, l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo, rivolgendo apposita richiesta all'Ufficio Provveditorato – Servizi Generali a mezzo posta elettronica certificata ([cciaa.verona@vr.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.verona@vr.legalmail.camcom.it)) o posta elettronica ([urp@vr.camcom.it](mailto:urp@vr.camcom.it)).

L'interessato potrà, altresì, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, allorché il trattamento sia effettuato in violazione delle disposizioni vigenti.

Verona, 20 /05/2021

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Cesare Veneri)