

## AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO

**finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'Art. 36 co. 2 lett. b) del D. Lgs.50/2016,  
mediante RDO sul Mercato Elettronico della P.A,  
del Servizio di assistenza tecnica per l'attuazione del piano della comunicazione della CCIAA  
di Verona. Periodo 2019 – 2021.**

### Si rende noto

che la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Verona, con sede in C.so Porta Nuova n.96, ai sensi di quanto disposto con Determinazione del Segretario Generale n. 222 del 18/04/2019, intende acquistare un servizio di assistenza tecnica per l'attuazione del piano di comunicazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché rotazione (artt. 30 co.1, 34 e 42 come richiamati dall'art. 36 co.1 D.Lgs. 50/2016 recante il Codice degli Appalti). Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse al fine di invitare gli operatori economici alla successiva procedura negoziata da espletare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA); è pertanto indispensabile che gli operatori economici che manifestano la propria disponibilità ad essere consultati nella procedura negoziata siano già registrati ed abilitati al MEPA per la fornitura del servizio di cui in oggetto.

**Amministrazione aggiudicatrice:** C.C.I.A.A. di Verona – C.so Porta Nuova n.96 – Verona –  
PEC: [cciaa.verona@vr.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.verona@vr.legalmail.camcom.it)

**Servizio competente:** Ufficio Provveditorato: Tel. 045/8085820-818, [provved@vr.camcom.it](mailto:provved@vr.camcom.it)

**Responsabile unico del Procedimento:** dott. Pietro Scola.

**Oggetto: tipo di servizi.** Servizi di

- a) partecipazione, in stretto accordo con i membri della giunta, lo staff dirigenziale e l'Ufficio Comunicazione, alla redazione del piano di comunicazione;
- b) attività di indirizzo e di raccordo con le diverse unità organizzative che, all'interno dell'Ente, sviluppano attività di comunicazione e di promozione camerale;
- c) organizzazione di conferenze stampa e incontri con i media, nonché gestione delle interviste

degli organi istituzionali;

- d) gestione di rapporti periodici e continuativi con gli organi di informazione;
- e) coordinamento delle operazioni di aggiornamento del sito web e dei social network, al fine di assicurare uniformità e organicità ai contenuti pubblicati;
- f) redazione e diffusione di comunicati stampa sull'attività dei vari uffici ed organi camerali, sia quelli di indirizzo politico (Consiglio), che di rappresentanza istituzionale (Presidente) e di gestione (Giunta);
- g) produzione di articoli di approfondimento e interventi specifici di carattere economico e statistico sulla situazione provinciale;
- h) supporto stampa alle manifestazioni pubbliche e agli eventi promozionali realizzati o sostenuti dalla Camera di Commercio in sede e fuori sede, da concretizzare con la predisposizione di comunicati e loro inoltro ai media. Sarà curata anche la produzione di eventuale altro materiale di approfondimento da distribuire agli organi di stampa;
- i) ideazione e realizzazione di prodotti televisivi e radiofonici, nonché di video promozionali;
- j) diffusione di tutte le informazioni tecniche provenienti dagli uffici camerali, in stretto collegamento con l'ufficio Comunicazione;
- k) collaborazione con le aziende partecipate della Camera di Commercio per promuovere e assicurare diffusione e iniziative avviate congiuntamente;
- l) collaborazione con l'Ufficio stampa dell'Azienda speciale T2I per promuovere e assicurare diffusione ad iniziative avviate congiuntamente;
- m) partecipazione a tutti gli eventi organizzati in ambito camerale, nonché alle riunioni operative propedeutiche all'organizzazione delle manifestazioni;
- n) realizzazione della rassegna stampa quotidiana e periodica, locale e nazionale;
- o) trasmissione all'URP camerale di tutti i comunicati stampa, al fine di procedere all'aggiornamento del sito camerale;
- p) coordinamento per la realizzazione dell'House Organ camerale;
- q) ogni altra attività direttamente o indirettamente connessa con la natura dell'incarico.

Valore presunto del contratto, per tutta la durata dello stesso (max: due anni): **€ 80.000,00 + IVA.**

**Durata del contratto e modalità di espletamento dell'incarico.** 24 mesi dalla data di aggiudicazione definitiva, salvo proroga tecnica di ulteriori 6 mesi, ai sensi dell'art. 106, co. 11),

del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.: in tal caso, l'aggiudicatario si impegna a garantire la prestazione del servizio fino a quando l'Ente camerale non avrà provveduto ad individuare un nuovo contraente, sino al definitivo passaggio delle consegne a quest'ultimo.

Le attività da espletare saranno concordate con il Presidente e il Segretario Generale.

L'affidatario dovrà svolgere le attività elencate nel punto precedente assicurando la presenza presso la sede camerale, per il necessario coordinamento con la struttura e gli organi camerali, con cadenza almeno settimanale, in orari da concordarsi e, comunque, ogni qual volta le specifiche attività assegnate lo richiedano.

Esso dovrà, inoltre, partecipare ai seminari, convegni, rassegne, ecc... organizzati dall'Ente camerale, anche se tenuti in altre località della provincia.

**Requisiti di partecipazione.** La partecipazione è riservata, a pena di esclusione, agli operatori economici, costituiti in qualsiasi forma, singola o associata, ex art. 45 del D. Lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti, generali e speciali:

- iscrizione dell'impresa presso il Registro delle Imprese della CCIAA competente per territorio;
- iscrizione dell'impresa al MEPA di Consip Spa.

L'incaricato individuato dall'impresa per lo svolgimento del servizio di addetto stampa deve essere a sua volta in possesso dei seguenti requisiti:

- A. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- B. godimento dei diritti civili e politici;
- C. non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali a proprio carico in corso e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- D. l'aver svolto nell'ultimo triennio (2016-2017-2018) almeno un'attività di informazione e comunicazione presso enti pubblici;
- E. iscrizione negli elenchi dei professionisti e/o dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della Legge 3 febbraio 1963, n. 69;
- F. diploma di laurea;
- G. adeguate conoscenze su argomenti economico-giuridico-statistici e sulle specificità del territorio della provincia di Verona, dimostrata attraverso la produzione di pubblicazioni e/o comunicati stampa, articoli per quotidiani, riviste, ecc..., redatti nell'ultimo triennio;
- H. buona conoscenza del pacchetto office e degli strumenti di comunicazione multimediale;

I. buona conoscenza della lingua inglese;

**Termini e modalità di presentazione delle candidature.** Gli operatori economici interessati e in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire a mezzo PEC all'indirizzo: [cciaa.verona@vr.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.verona@vr.legalmail.camcom.it), tassativamente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 08/05/2019 (20 gg dalla pubblicazione dell'avviso), la domanda di partecipazione redatta in carta libera, con allegata copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, nella quale si dà atto del possesso di tutti i requisiti indicati nei punti precedenti. Non si terrà conto di istanze presentate in modo difforme dalle prescrizioni indicate nel presente avviso o pervenute dopo la scadenza. Il termine di presentazione è perentorio. Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Avviso di indagine per fornitura servizio di assistenza tecnica per l'attuazione del piano della comunicazione della CCIAA di Verona"

**Procedura di gara.** Affidamento diretto, ex art. 36, co. 2, lett.b), del D.Lgs.50/2016, tramite RDO sul MEPA da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri:

- **costo complessivo** – (max 20 punti). Sarà attribuito il punteggio più alto all'operatore che avrà offerto il costo complessivo più basso rispetto all'importo posta a base della RDO ed alle altre offerte in modo proporzionalmente decrescente;
- **valutazione tecnica** – (max 80 punti). Il punteggio più alto sarà attribuito all'operatore che avrà presentato, ad insindacabile giudizio della Commissione di valutazione, nominata dal Segretario Generale, il curriculum e la documentazione in base a criteri che verranno fissati in sede di gara.

**Altre informazioni.** Il suddetto avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale. Esso è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche e/o obblighi negoziali nei confronti della CCIAA di Verona, che si riserva il diritto di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito alle successive procedure di affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. La suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla CCIAA di Verona in occasione della procedura di affidamento, mediante dichiarazione sostitutiva,

resa in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. n.445 del 2000.

### **Trattamento dei dati personali.**

I dati forniti dai concorrenti saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nonché all'eventuale stipula e gestione del contratto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara.

Il trattamento potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di strumenti elettronici.

I dati saranno oggetto di diffusione sul sito internet camerale, conformemente alle disposizioni vigenti in tema di Amministrazione Trasparente e potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni per finalità di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

I dati raccolti saranno trattati per il tempo occorrente all'espletamento della procedura; successivamente saranno conservati conformemente alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e al Massimario di selezione e scarto delle Camere di Commercio.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Verona; Responsabile del trattamento è il Dott. Pietro Scola (dati di contatto: posta elettronica: [rpd@vr.camcom.it](mailto:rpd@vr.camcom.it)); Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Sergio Donin del Foro di Rovigo (dati di contatto: posta elettronica: [rpd@vr.legalmail.camcom.it](mailto:rpd@vr.legalmail.camcom.it))

In ogni momento gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo, mediante richiesta inviata alla Camera di Commercio di Verona, a mezzo posta (C.so Porta Nuova n. 96, Verona), fax (045/8085789), posta elettronica certificata ([cciaa.verona@vr.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.verona@vr.legalmail.camcom.it)) o posta elettronica ([provved@vr.camcom.it](mailto:provved@vr.camcom.it)).

L'interessato potrà, altresì, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, allorché il trattamento sia effettuato in violazione delle disposizioni vigenti.

Verona, 18/04/2019.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Cesare Veneri)