

j

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
VERONA**



**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO, MEDIANTE VALUTAZIONE COMPARATIVA,
DELL'INCARICO DI CAPO UFFICIO STAMPA DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI VERONA**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è stato pubblicato all'Albo Camerale in data 09/07/2018

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA
VERONA

AVVISO PUBBLICO DI PER IL CONFERIMENTO, MEDIANTE VALUTAZIONE COMPARATIVA, DELL'INCARICO DI CAPO UFFICIO STAMPA DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI VERONA

ARTICOLO 1

Oggetto dell'incarico

Si rende noto che, con determinazione del Segretario Generale n. 305 del 09/07/2018, è indetta una procedura comparativa, finalizzata all'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico di capo ufficio stampa della Camera di Commercio di Verona.

La selezione è rivolta ai soggetti esterni all'amministrazione, che risultino in possesso dei prescritti requisiti soggettivi di qualificazione.

L'incarico sarà disciplinato ai sensi del presente avviso; per quanto ivi non previsto, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento, e delle relative linee guida, per il conferimento di incarichi professionali e collaborazioni ad esperti esterni all'amministrazione, approvato con delibera di Giunta n. 62 del 10 marzo 2008, nonché alle norme speciali in materia di contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

La C.C.I.A.A. si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico, in presenza di particolari e motivate esigenze di pubblico interesse.

L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola istanza di qualificazione, se il soggetto sia ritenuto, ad insindacabile giudizio dell'Ente, idoneo all'espletamento dello stesso.

ARTICOLO 2

Contenuto dell'incarico

L'incarico avrà ad oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) partecipazione, in stretto raccordo con i membri di Giunta, lo staff dirigenziale e l'Ufficio Comunicazione, alla redazione del piano di comunicazione;
- b) attività di indirizzo e di raccordo con le diverse unità organizzative che, all'interno dell'Ente, sviluppano attività di comunicazione e di promozione camerale;
- c) organizzazione di conferenze stampa e incontri con i media, nonché gestione delle interviste degli organi istituzionali;
- d) gestione di rapporti periodici e continuativi con gli organi di informazione;
- e) coordinamento delle operazioni di aggiornamento del sito web e dei social network, al fine di assicurare uniformità e organicità ai contenuti pubblicati;
- f) redazione e diffusione di comunicati stampa sull'attività dei vari uffici ed organi camerali, sia quelli di indirizzo politico (Consiglio), che di rappresentanza istituzionale (Presidente) e di gestione (Giunta);

- g) produzione di articoli di approfondimento e interventi specifici di carattere economico e statistico sulla situazione provinciale;
- h) supporto stampa alle manifestazioni pubbliche e agli eventi promozionali realizzati o sostenuti dalla Camera di Commercio in sede o fuori sede, da concretizzare con la predisposizione di comunicati e loro inoltro ai media. Sarà curata anche la produzione di eventuale altro materiale di approfondimento da distribuire agli organi di stampa;
- i) ideazione e realizzazione di prodotti televisivi e radiofonici, nonché di video promozionali;
- j) diffusione di tutte le informazioni tecniche provenienti dagli uffici camerali, in stretto collegamento con l'Ufficio Comunicazione;
- k) collaborazione con le aziende partecipate della Camera di Commercio per promuovere e assicurare diffusione a iniziative avviate congiuntamente;
- l) collaborazione con l'Ufficio stampa dell'Azienda speciale Verona Innovazione per promuovere e assicurare diffusione ad iniziative avviate congiuntamente;
- m) partecipazione a tutti gli eventi organizzati in ambito camerale, nonché alle riunioni operative propedeutiche all'organizzazione delle manifestazioni;
- n) realizzazione della rassegna stampa quotidiana e periodica, locale e nazionale;
- o) trasmissione all'URP camerale di tutti i comunicati stampa, al fine di procedere all'aggiornamento del sito camerale;
- p) coordinamento per la realizzazione dell'House Organ camerale;
- q) ogni altra attività direttamente od indirettamente connessa con la natura dell'incarico.

ARTICOLO 3

Durata e modalità di espletamento dell'incarico

L'incarico sarà formalizzato mediante contratto di collaborazione, di natura coordinata e continuativa, della durata di 10 mesi, con decorrenza dalla data della relativa sottoscrizione.

L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro, nel quadro, comunque, di un rapporto unitario e continuativo.

Le attività da espletare saranno concordate con il Presidente e il Segretario Generale.

Il collaboratore è tenuto a rispettare l'obbligo di fedeltà di cui all'art. 2105 c.c., impegnandosi a non divulgare notizie o informazioni; non potrà inoltre assumere, a norma dell'art. 9 comma 4 della Legge 150/2000, altri incarichi professionali nel settore radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche per tutta la durata dell'incarico.

Il collaboratore dovrà svolgere le attività elencate all'art. 2 assicurando la presenza presso la sede camerale, per il necessario coordinamento con la struttura e con gli organi camerali, con **cadenza almeno settimanale**, in orari da concordarsi, e, comunque, ogni qual volta le specifiche attività assegnate lo richiedano.

Esso, dovrà, altresì, partecipare ai seminari, convegni, rassegne, ecc... organizzati dalla Camera, anche se tenuti in altre località della provincia.

Eventuali spese di trasporto, vitto e alloggio, da liquidarsi secondo le disposizioni vigenti per le trasferte del personale non dirigente camerale, saranno riconosciute all'incaricato per spostamenti effettuati fuori dalla

provincia di Verona e verranno rimborsate solo dietro presentazione di idonea documentazione. Sono ricomprese nel compenso di cui all'art. 4 le spese eventualmente sostenute dal collaboratore per recarsi presso la sede camerale o per spostamenti effettuati entro la provincia di Verona.

ARTICOLO 4 **Compenso**

Per le prestazioni di cui sopra, svolte da un collaboratore esterno, è prevista l'erogazione di un compenso complessivo onnicomprensivo massimo, salvo ribasso, di euro 33.300,00 per 10 mesi, al lordo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico del collaboratore.

Il compenso per la prestazione è correlato alla tipologia, alla qualità ed alla quantità della prestazione richiesta, in modo da perseguire il massimo risparmio e la maggiore utilità per la C.C.I.A.A.

ARTICOLO 5 **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali a proprio carico in corso e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della Legge 3 febbraio 1963, n. 69;
- e) laurea;
- f) esperienza documentata di almeno tre anni in attività di informazione e comunicazione maturata presso enti pubblici o privati;
- g) buona conoscenza del pacchetto office e degli strumenti di comunicazione multimediale;
- h) buona conoscenza della lingua inglese.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere buona e fluente conoscenza della lingua italiana;
- c) essere in possesso di un titolo di studio equipollente. A tal fine dovranno allegare alla domanda il titolo stesso, tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana.

Nel caso di titoli di studio accademici conseguiti all'estero, anche da parte di cittadini italiani, gli interessati dovranno indicare, con dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, gli estremi del riconoscimento del proprio titolo di studio rilasciato dalla competente autorità italiana, conformemente alla normativa vigente; in caso contrario non saranno ammessi alla valutazione. In luogo della predetta dichiarazione, gli interessati potranno produrre la documentazione in originale o in copia autenticata. La conformità all'originale delle copie prodotte può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000;

I titoli e la documentazione eventualmente presentata dai cittadini di altri Stati membri dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di utilizzo di

atti stranieri presso pubbliche amministrazioni italiane, e da una dichiarazione sostitutiva di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo in lingua straniera.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Nell'istanza, il candidato dovrà dichiarare di aver preso conoscenza e di accettare in modo pieno, per quanto applicabili, gli obblighi di condotta previsti dai codici di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione, ed in particolare contenuti nel vigente Codice di comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio di Verona, rinvenibile sul sito <http://www.vr.camcom.it>, sezione Amministrazione trasparente / Disposizioni Generali / Atti generali (sub voce Codici di comportamento).

ARTICOLO 6 **Presentazione delle domande - Termini e modalità**

Per poter partecipare alla presente procedura, i soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria per mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano, presso l'ufficio protocollo della Camera di Commercio di Verona, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, con il seguente orario: da lunedì a venerdì dalle ore 8.45 alle 12.15; Il lunedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle 16.30.

Il plico deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24/07/2018 esclusivamente all'indirizzo Corso Porta Nuova, 96 – 37122 VERONA.

Le offerte tardive saranno escluse.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, a pena di esclusione, deve essere chiuso e sigillato. Per "sigillatura" si intende una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative al professionista concorrente. In particolare, il concorrente dovrà indicare il codice fiscale, l'indirizzo pec per le comunicazioni e riportare la dicitura:

"OFFERTA PER IL CONFERIMENTO, MEDIANTE VALUTAZIONE COMPARATIVA, DELL'INCARICO DI CAPO UFFICIO STAMPA DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI VERONA. Scadenza offerte: ore 12.00 del /2018. NON APRIRE". I modelli sono scaricabili dal sito internet della Camera di Commercio di Verona www.vr.camcom.it/Amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti.

Il plico dovrà contenere le seguenti buste, a loro volta chiuse e sigillate mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura, recanti ciascuna, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura, rispettivamente:

"busta A - documentazione amministrativa" contenente dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dei requisiti previsti dall'art. 5 del presente avviso;

"busta B - offerta tecnica" che dovrà contenere:

- 1) il curriculum formativo e professionale del candidato, redatto in formato europeo, dal quale risultino dettagliatamente gli elementi utili per la valutazione dei titoli professionali di cui al successivo art. 7 ;

2) una dichiarazione inerente l'esperienza maturata, **oltre a quella dichiarata come requisito per la partecipazione**, per la valutazione dell'esperienza documentata in attività di informazione e comunicazione maturata presso enti pubblici o privati (art. 7);

3) una dichiarazione circa la conoscenza su argomenti economico-giuridico-statistici, inerente la produzione di pubblicazioni e/o comunicati stampa, articoli, per quotidiani, riviste, ecc..., redatti nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del presente avviso, produzione di pubblicazioni e/o comunicati stampa, articoli, per quotidiani, riviste, ecc..., producendo copia di ogni elaborato indicato (art. 7);

“busta C – offerta economica”.

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da comprometterne la segretezza, sono cause di esclusione dalla procedura.

Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nella domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal professionista interessato.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

L'offerta vincherà il professionista per non più di 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Non si terrà conto di istanze presentate in modo difforme dalle prescrizioni indicate nel presente avviso o pervenute dopo la scadenza. **Il termine di presentazione è perentorio.**

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di concedere agli interessati un breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

ARTICOLO 7 **Modalità di selezione**

Le offerte pervenute entro i termini previsti dal presente avviso saranno valutate in base al criterio dell'offerta giudicata economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri:

- **costo complessivo** - (max 20 punti). Sarà attribuito il punteggio più alto al professionista che avrà offerto il costo complessivo più basso rispetto all'importo posto a base della selezione ed alle altre offerte in modo proporzionalmente decrescente;
- **valutazione tecnica** - (max 80 punti). Il punteggio più alto sarà attribuito al professionista che avrà presentato, ad insindacabile giudizio della Commissione di valutazione, nominata dal Segretario Generale, il curriculum e la documentazione in base ai sotto citati punti 1), 2), e 3) complessivamente più meritevole. La commissione potrà anche non valutare progetti ritenuti, sempre a proprio giudizio insindacabile, non rispondenti alle proprie necessità operative e, se opportuno, procedere all'esclusione;

CRITERI	Punteggi
1) esperienza documentata, oltre a quella fatta	Punteggio assegnato da n. 0 (min.) a n. 30 (max) punti

valere come requisito di ammissione, in attività di informazione e comunicazione maturata presso enti pubblici o privati	
2) adeguate conoscenze su argomenti economico-giuridico-statistici e sulle specificità del territorio provinciale, dimostrata attraverso la produzione di pubblicazioni e/o comunicati stampa, articoli per quotidiani, riviste, ecc..., redatti nell'ultimo triennio dalla pubblicazione del presente avviso..	Punteggio assegnato da n. 0 (min.) a n. 40 (max) punti
3) possesso di una laurea in materie economico-giuridiche od equipollenti, in quanto ritenuta maggiormente aderente alle materie oggetto dell'attività istituzionale dell'Ente	Punteggio assegnato da n. 0 (min.) a n. 10 (max) punti

Verificata, in fase di prequalificazione, la sussistenza nelle domande di partecipazione pervenute dei requisiti elencati all'art. 5, si procederà alla selezione secondo i criteri sopra indicati, con la specifica per quanto attiene:

al punto 1):

esperienza documentata in attività di informazione e comunicazione maturata presso enti pubblici o privati: (massimo 30 punti) l'esperienza è richiesta in attività di informazione e comunicazione, maturata presso enti pubblici o privati di qualsiasi natura, fino ad un **massimo di 30 punti**, così attribuiti: **5 punti** per ogni incarico, anche rinnovato, di durata superiore a 6 mesi e inferiore a 12 mesi e **10 punti** per ogni incarico, anche rinnovato, di durata uguale o superiore a 1 anno; ulteriore **5 punti** aggiuntivi, per ciascun incarico, anche fra quelli già elencati, anche rinnovato, se l'attività di informazione e comunicazione è stata svolta presso enti pubblici del territorio provinciale veronese anche se compreso in quelli già elencati nel triennio richiesto ai fini della qualificazione (solo per questa categoria di incarichi è ammesso ricorrere ad esperienze già indicate nel triennio richiesto per la qualificazione). A tal fine, saranno valutate le esperienze prestate dai candidati in attività di informazione e di comunicazione in forma di lavoro autonomo, parasubordinato e subordinato;

al punto 2):

conoscenza su argomenti economico-giuridico-statistici, con particolare riferimento alle specificità del territorio provinciale veronese. Tale esperienza, a pena di esclusione, dovrà essere dimostrata attraverso la produzione, **in copia fotostatica**, di pubblicazioni e/o comunicati stampa, articoli per quotidiani, riviste, ecc..., redatti nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del presente avviso, da riepilogare ed allegare;

al punto 3):

possesso della laurea in materie economico – giuridiche o equipollenti: (**massimo 10 punti**), con attribuzione di massimo 5 punti ai candidati in possesso di laurea triennale e di minimo 5 e massimo 10 punti ai candidati in possesso del diploma di laurea del vecchio ordinamento o di

laurea magistrale o specialistica, da attribuirsi, in entrambi i casi, in proporzione al voto di laurea.

- **Offerta economica: (massimo 20 punti)** dopo aver valutato l'offerta tecnica ed assegnato il relativo punteggio, la Commissione aprirà la busta C) contenente l'offerta economica, alla quale sarà attribuito il maggior punteggio per l'offerta più bassa e, in misura inversamente proporzionale, un punteggio minore per le offerte economiche più alte.

ARTICOLO 8 **Valutazione**

All'espletamento della procedura comparativa provvederà un'apposita Commissione, nominata con determinazione del Segretario Generale.

La Commissione, dopo aver verificato il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, procederà alla valutazione delle offerte tecniche e alla valutazione dell'offerta economica, sulla base di quanto previsto al precedente art. 7. Saranno considerati solo i titoli/esperienze professionali dichiarati e/o documentati, all'atto della presentazione della richiesta di partecipazione alla procedura. Non saranno ammessi alla valutazione i concorrenti che non risultino in possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 5.

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà un verbale contenente i risultati della valutazione comparativa.

Il verbale e tutti gli atti della procedura saranno quindi trasmessi al Segretario Generale per l'individuazione del soggetto selezionato per il conferimento dell'incarico.

ARTICOLO 9 **Individuazione del soggetto incaricato**

Il Segretario Generale, provvederà, con propria determinazione, all'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico.

Il conferimento dell'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione in forma scritta, a pena di nullità, di un contratto di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto, da parte del soggetto individuato, entro il termine che verrà fissato dalla Camera di Commercio, questa si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione con altro soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, fermo restando il diritto al risarcimento di eventuali danni patiti dalla Camera per il ritardo nella sottoscrizione.

In nessun caso il contratto può valere a costituire in capo al collaboratore diritto alla trasformazione del rapporto contrattuale in quello di lavoro dipendente.

ARTICOLO 10 **Pubblicità**

La C.C.I.A.A. rende noti gli incarichi conferiti mediante pubblicazione sul proprio sito web delle informazioni di cui all'art. 15 commi 1 e 2 del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33. L'incarico avrà efficacia dal momento della sua pubblicazione, ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa.

ARTICOLO 11

Disposizioni finali

Comunicazioni con i/ai candidati.

Ogni comunicazione da inviarsi ai candidati, sarà trasmessa attraverso mezzi di comunicazione informatici, ossia a mezzo fax, ovvero e-mail, ovvero PEC, ai recapiti che dovranno essere indicati nell'istanza di partecipazione. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.s. e al Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa saranno trattati unicamente per l'espletamento della procedura di cui al presente avviso, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, esclusivamente da personale autorizzato e con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà la mancata ammissione alla procedura. I dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati, potranno essere comunicati ad eventuali soggetti esterni che collaborino con la Camera di Commercio per l'espletamento della procedura comparativa, ai privati che esercitino il diritto di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia, nonché all'autorità giudiziaria, nei casi previsti da norme di legge o di regolamenti; in caso di affidamento dell'incarico medesimo saranno inoltre oggetto di comunicazione all'Istituto di Credito Cassiere dell'Ente Camerale, ai fini della liquidazione del compenso per l'attività svolta, e di diffusione attraverso il sito internet camerale, limitatamente ai dati identificativi, al curriculum vitae, al compenso pattuito, ai dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, ai sensi degli artt. 15, 26 e 27 del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Verona con sede in Corso Porta Nuova 96 ed il responsabile del trattamento è il Segretario Generale, Dott. Cesare Veneri.

I candidati potranno esercitare i propri diritti in base all'art. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003.

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento per il conferimento di incarichi professionali e collaborazioni ad esperti esterni all'amministrazione, approvato con delibera di Giunta n. 62 del 10 marzo 2008, nonché alle norme speciali in materia di contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

Responsabile del procedimento è il dirigente del Servizio Provveditorato.

Per eventuali informazioni in merito al presente avviso è possibile contattare il numero di telefono 045/8085820, o inviare una mail all'indirizzo di posta elettronica provved@vr.camcom.it.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Cesare Veneri)