

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Nome e Cognome                 | <b>Filomena Fulco</b>   |
| Data di nascita                | 23.09.1964  |
| Qualifica                      | Cat. D3 – Gestore integrato di servizi  |
| Amministrazione                | Camera di Commercio di Verona   |
| Incarico attuale               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabile del Servizio Artigianato e Certificazioni,</li><li>• Segretario della Commissione Provinciale Artigianato presso la CCIAA di Verona,</li><li>• Responsabile del procedimento relativamente all'Ufficio Certificazione estero, Albi e Ruoli, Artigianato.</li></ul> |
| Numero telefonico dell'ufficio | 045/8085828   |
| Fax dell'ufficio               | 045/8085704   |
| E-mail istituzionale           | filomena.fulco@vr.camcom.it   |

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

|  |   |
|--|---|
| Titolo di studio                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Laurea in Giurisprudenza</li></ul>  |
| Altri titoli di studio e professionali         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Corsi di perfezionamento nella lingua inglese post-laurea</li><li>• Corso di computer</li><li>• Insegnamento di Diritto in corso riconosciuto dalla Regione (prima della assunzione in CCIAA).</li></ul>  |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <p>Dall'aprile 1996 lavora presso la CCIAA di Verona con i seguenti incarichi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Assistente amministrativo presso il Registro Imprese, Area Anagrafe e Registri dal 1996 al 1999,</li><li>• Gestore di servizi con incarico di Responsabile del Reparto Gestione Risorse Umane, dal 1999 al 2002, Area Affari Amministrativi, con le conseguenti funzioni di gestione del personale, organizzazione di concorsi e svolgimento di funzioni dapprima di Segretario, poi di Componente delle Commissioni di esame; istruzione di ricorsi in materia di personale e di procedimenti di varia natura;</li><li>• Gestore integrato di servizi titolare di Posizione Organizzativa con incarico di Responsabile del Servizio Promozione, Area Affari Economici dal 2002 alla fine del 2003, con funzioni di organizzazione di manifestazioni promozionali, partecipazione a fiere e organizzazione degustazioni, funzioni di Responsabile dell'Ufficio Agricoltura e dell'Ufficio Contributi.</li><li>• Ha partecipato quale Presidente, a Commissioni Contributi della CCIAA di Verona,</li><li>• Gestore integrato di servizi, titolare di Posizione</li></ul> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>Organizzativa con incarico di Responsabile del Servizio Albi/Artigianato/Certificazione per l'estero dal gennaio 2004 ad oggi,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Componente di Commissioni di esame per l'abilitazione al REC fino alla sua soppressione,</li> <li>• Segretario della Commissione per la tenuta del Ruolo Mediatori fino alla soppressione della stessa Commissione.</li> <li>• Responsabile del procedimento relativamente all'Ufficio Certificazione estero, Albi e Ruoli ed Artigianato fino ad oggi,</li> <li>• Segretario della Commissione Provinciale Artigianato presso la CCIAA di Verona dal gennaio 2004 ad oggi.</li> </ul> |
| Capacità linguistiche   |  | Inglese   |
| Capacità nell'uso delle tecnologie  |  | Buona conoscenza strumenti di navigazione, suite Microsoft office, open office e applicativi camerali   |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.) |  |   |