

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome	<b>Gisella Dibenedetto</b>
Data di nascita	<b>07/06/1966</b>
Qualifica	<b>D3</b>
Amministrazione	<b>Camera di Commercio I.A.A. Verona</b>
Incarico attuale	<b>Capo servizio Ragioneria/Affari generali</b>
Numero telefonico dell'ufficio	<b>0458085821</b>
Fax dell'ufficio	<b>045594648</b>
E-mail istituzionale	<b>gisella.dibenedetto@vr.camcom.it</b>

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	<b>Laurea in Scienze Economiche e Bancarie</b>
Altri titoli di studio e professionali	<b>Corso Finanziato FSE sulla gestione amministrativa di programmi comunitari</b>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 1994 al 2010, ha svolto il ruolo di Capo Ragioniere della Camera di Commercio, con la responsabilità dei procedimenti degli uffici contabilità, gestione economica del personale, diritto annuale, provveditorato e servizi ausiliari, ced/servizio stampa.</p> <p>Dal mese di ottobre 2010, è capo servizio degli Uffici contabilità, gestione economica del personale, diritto annuale, affari generali, protocollo e flussi documentali, spedizioni.</p> <p>Ha svolto ruolo di commissario d'esame per l'iscrizione nell'Albo dei Ragionieri commercialisti.</p> <p>Ha svolto ruolo di responsabile amministrativo finanziario nell'ambito del programma comunitario Leader II 1994÷1999.</p> <p>E' Presidente delle Commissioni camerali per l'erogazione dei contributi agli organismi di garanzia.</p>
Capacità linguistiche	<b>Inglese (ottimo)</b>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<b>Conoscenza dei principali applicativi di Windows/MS Office, OAPPS.</b>
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.)	<b>Ha svolto attività di docenza per i corsi abilitanti all'iscrizione in albi/ruoli/registri tenuti dalla C.C.I.A.A..</b>