

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	<b>Luisella Acerbi</b>
Data di nascita	17.05.1967
Qualifica	Cat. D3 – Gestore integrato di servizi
Amministrazione	<b>CCIAA di Verona</b>
Incarico attuale	Responsabile Servizio Promozione
Numero telefonico dell'ufficio	045/8085932
Fax dell'ufficio	045/8085861
E-mail istituzionale	<a href="mailto:acerbi@vr.camcom.it">acerbi@vr.camcom.it</a>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di maturità di perito tecnico commerciale
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Ha svolto funzioni di VI<sup>^</sup> qualifica funzionale (profilo assistente economico-statistico) presso l'ufficio certificazione per l'estero e servizi per l'internazionalizzazione occupandosi di attività di front-office e back-office correlate ai servizi per l'internazionalizzazione, certificazione su documentazione per l'estero (31.3.1988-30.11.1994).</p> <p>Nel periodo dall'1.11.1994 al 14.12.2003 ha svolto funzioni di responsabile di varie unità organizzative della Camera di Commercio, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>ex UPICA</i> (Ufficio Periferico del Ministero dell'Industria) occupandosi in particolare di attività sanzionatoria ed ispettiva nonché di marchi e brevetti;</li><li>- <i>Affari Generali</i> occupandosi di attività sanzionatoria e gestendo la segreteria della Camera Arbitrale e dello Sportello di Conciliazione della Camera di Commercio;</li><li>- <i>REC-ex UPICA</i> occupandosi, oltre alle attività correlate alla tenuta del Registro Esercenti il Commercio, di attività sanzionatoria ed ispettiva, di brevetti e marchi, di segreteria della Camera Arbitrale e di assistenza al Responsabile della Certificazione di Qualità ISO 9001:9002;</li><li>- <i>Tutela consumatore – Conciliazione – Arbitrato – Sanzioni – Clausole Vessatorie del Servizio Regolazione del Mercato</i> occupandosi di attività sanzionatoria, segreteria della Camera Arbitrale e della Commissione generale per la revisione degli usi locali e svolgendo funzioni di funzionario delegato dal Responsabile della Fede Pubblica e della Tutela del Consumatore nei concorsi a premi.</li></ul>

		<p>Dal 15.12.2003 dal 19.1.2010 ha svolto le funzioni di responsabile del Servizio sedi Distaccate della Camera di Commercio coordinando le tre sedi di Villafranca, San Bonifacio e Legnago ed ha gestito le attività di segreteria del Comitato per la Promozione dell'Imprenditorialità Femminile.</p> <p>Dal 20.1.2010 svolge funzioni di responsabile dei procedimenti del Servizio Promozione della Camera di Commercio che ricomprende le u.o. Servizi reali alle Attività agricole, Promozione Italia e Qualità, Sportello per l'Internazionalizzazione – Eurosportello, Organizzazione eventi, Servizi finanziari – Contributi e gestisce la segreteria organizzativa del Comitato per la Promozione dell'Imprenditorialità Femminile.</p>
Capacità linguistiche		<p>inglese (capacità di lettura: buona - capacità di scrittura: buona - capacità di espressione orale: sufficiente)</p> <p>tedesco (capacità di lettura: buona - capacità di scrittura: buona - capacità di espressione orale: sufficiente)</p>
Capacità nell'uso delle tecnologie		<p>Ottimo livello di conoscenza dei seguenti software:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ word</li> <li>▪ excel</li> <li>▪ access</li> <li>▪ internet</li> </ul> <p>Buon livello di conoscenza del software power point</p>
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.)		<p>Ha partecipato ed organizzato numerosi convegni attinenti gli incarichi ricoperti.</p> <p>Ha svolto le funzioni di delegato del Direttore UPICA nella Commissione Pubblici Esercizi della Provincia di Verona, del Comune di Verona e del Comune di Bussolengo (fino alla soppressione).</p>