



RICHIESTA CERTIFICATI REGISTRO DELLE IMPRESE

AREA ANAGRAFE E
REGISTRI

Dati per il rilascio del certificato

Provincia CCIAA _____	Nr. REA/Nr. Reg. Ditte _____
Denominazione _____	Nr. Reg. Imprese/CF _____
Indirizzo _____	Nr. Albo Artigiani _____

Documento	N. Copie esenti (**)	N. Copie in bollo	N. Copie Totali	(**) Esenzioni di bollo <i>Barrare la motivazione di esenzione prescelta</i>
Anagrafico/iscrizione (contiene i principali dati dell'impresa INDICARE SE RICHIESTO IN LINGUA INGLESE)				<p>Il certificato deve essere ordinariamente rilasciato in bollo.</p> <p>L'imposta di bollo, assolta in modo virtuale, è dovuta nella misura di un bollo ogni 100 righe o frazione.</p> <p>Il certificato potrà essere rilasciato in esenzione da bollo nei casi sottoelencati, previa esibizione di idonea documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 01.Rimborso tributi - D.P.R. 26.10.1972 n. 642 (Inps, assegni familiari, rimborso tributi, ecc.) <input type="checkbox"/> 04.Medio Credito - L. 22.06.1950 n. 445 art. 6 e L. 27.07.1962 n. 1228 art. 1 (finanziamenti a medio termine P.M.I.) <input type="checkbox"/> 05.Medio Credito - L. 16.09.1960 n. 1016 art. 7 (finanziamenti a medio termine commercio) <input type="checkbox"/> 10. Operazioni di credito a medio e lungo termine - D.P.R. 29.09.1973 n. 601 artt. 15 e 16 <input type="checkbox"/> 82.Rimborso IVA - D.P.R. 26.10.1972 n. 642 <input type="checkbox"/> 36.Controversie individuali di lavoro e controversie in materia di previdenza e di assistenza obbligatorie. <u>In questo caso non sono dovuti né i Diritti di segreteria né l'imposta di bollo</u> - L. 11.08.1973 n. 533 art. 10 <input type="checkbox"/> 20. Certificazioni richieste da ONLUS - D.Lgs. n. 460 del 04.12.1997 art. 17 <input type="checkbox"/> 17/85. Certificazioni uso estero - D.L. n. 145 del 23.12.2013 art. 5 comma 4 <p>L'eventuale uso del certificato esente bollo per fini diversi da quelli espressamente previsti dalla normativa vigente ed indicati nella richiesta ricade sotto la personale responsabilità dell'utente/richiedente.</p>
Iscrizione abbreviata (identifica in modo univoco l'impresa per la quale sono fornite le informazioni legali essenziali)				
Iscrizione sede secondaria - unità locale				
Iscrizione poteri personali				
Repertorio Economico Amministrativo				
Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento				
Assetto della compagine sociale				
Storico (situazione attuale dell'impresa più parte storica; se non interessa completa indicare il periodo da citare)				
Deposito (attesta l'avvenuto deposito di atti e modelli di iscrizione o denuncia)				
Non iscrizione (attesta la non iscrizione al Registro Imprese - non è possibile chiedere il certificato di non iscrizione di imprese fuori provincia)				
Iscrizione AA (estrae i dati della sede e delle unità locali artigiane non cessate)				
Iscrizione Completo AA (i dati artigiani vengono riportati nel certificato completo - storico e non - anche nel caso in cui sia presente la cancellazione artigiana)				
Storico AA (estrae i dati della sede, di tutte le unità locali artigiane - cessate e non - ed il verbale artigiano)				
Storico Completo AA (estrae i dati della sede, di tutte le unità locali artigiane - cessate e non - ed il MAD Registro Imprese - non il verbale artigiano)				



DICITURA VIGENZA: INESISTENZA PROCEDURE CONCORSUALI

in calce al certificato è possibile inserire le seguenti diciture

- COD. 09** "Si dichiara inoltre che non risulta iscritta nel Registro delle Imprese, per la posizione anagrafica in oggetto, alcuna dichiarazione di procedura concorsuale, ai sensi della normativa vigente in materia"
- COD. 96** "Si dichiara inoltre che non risulta iscritta nel Registro delle Imprese, per la posizione anagrafica in oggetto, alcuna procedura concorsuale in corso, ai sensi della normativa vigente in materia"

Il richiedente - in caso di richiesta in esenzione da bollo obbligatorio compilare ed allegare il documento di riconoscimento

Cognome e Nome / Studio _____	
Documento di riconoscimento _____	n. _____
Note _____	
Tel. _____	Fax _____
Mail: _____	

Data _____

Firma del richiedente _____

VERIFICARE ATTENTAMENTE CHE IL CERTIFICATO CONSEGNATO CORRISPONDA A QUELLO EFFETTIVAMENTE RICHIESTO



Informativa sul trattamento di dati personali per l'erogazione di servizi certificativi e di sportello (Rilascio certificati, visure, copie atti e bilanci)

La presente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, descrive le modalità di gestione dei servizi certificativi e di sportello (nello specifico la gestione e l'evasione delle richieste di rilascio di certificati, visure, copie atti e bilanci), con riferimento al trattamento dei dati personali degli utenti che richiedono l'erogazione di tali servizi.

1. Titolare del trattamento e DPO

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Verona, con sede in Corso Porta Nuova n. 96 - 37122 Verona, fax 045/8085789, email certificati.vidimazioni@vr.camcom.it, PEC cciaa.verona@vr.legalmail.camcom.it. Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO - Data Protection Officer o RPD - Responsabile della protezione dei dati personali (dati di contatto: rpd@vr.legalmail.camcom.it).

2. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali raccolti saranno trattati per la gestione e l'evasione delle richieste di rilascio di certificati, visure, copie atti e bilanci. La base giuridica dei citati trattamenti è da individuarsi nell'adempimento di un obbligo di legge, nonché nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico, assegnati al Titolare dall'art. 8 della Legge 29 dicembre 1993, n. 580, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR.

3. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento comporterà l'improcedibilità delle relative istanze.

4. Autorizzati, destinatari e responsabili del trattamento

I dati raccolti saranno trattati dal personale della Camera di Commercio di Verona autorizzato al trattamento; possono inoltre essere trattati da soggetti esterni formalmente nominati dalla Camera di Commercio di Verona quali Responsabili del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- società che erogano servizi di gestione e conservazione documentale;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica
- società che erogano servizi di manutenzione dei sistemi informatici.

5. Trasferimento dei dati all'estero

Il Titolare può avvalersi, anche per il tramite dei propri Responsabili del trattamento, di società di servizi telematici e, in particolare, di piattaforme di posta elettronica che potrebbero far transitare i dati personali anche in Paesi non appartenenti all'Unione Europea. Tale trasferimento è attuato solo verso Paesi (o settori di questi) che sono stati oggetto di una decisione di adeguatezza o sulla base di clausole contrattuali tipo validate da un'Autorità di controllo europea e conformi ai modelli proposti dalla Commissione.

6. Conservazione dei dati

I dati raccolti verranno conservati per la durata di due anni dall'evasione della richiesta.

7. Diritti dell'interessato

In ogni momento l'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare del trattamento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento. In particolare, l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo, mediante richiesta inviata alla Camera di Commercio di Verona (dati di contatto al punto 1). L'interessato potrà, altresì, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, allorché il trattamento sia effettuato in violazione delle disposizioni vigenti.