

## TRASCRIZIONI

Per eseguire la trascrizione degli atti che trasferiscono o modificano i diritti relativi ai brevetti, ai sensi delle vigenti disposizioni, il richiedente, personalmente o a mezzo mandatario, deve depositare presso gli Uffici Brevetti delle Camere di Commercio, che redigono apposito verbale con la indicazione del giorno del deposito, i seguenti documenti:

1) **TRASCRIZIONE** (in unico esemplare) diretta al

**MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO**

Ufficio Italiano Brevetti e Marchi  
Via Molise, 19 – 00187 ROMA

contenente:

- il cognome, nome e domicilio del richiedente e del mandatario se vi sia;
  - il cognome, nome del titolare del brevetto e l'indicazione del numero e della data del brevetto stesso;
  - la data e la natura del titolo che si intende trascrivere e, se trattasi di atto pubblico, l'indicazione del notaio che lo ha ricevuto, con gli estremi della registrazione;
  - l'indicazione dell'oggetto dell'atto da trascrivere.
- 2) **Atto che si intende trascrivere**, in originale o copia autentica, **in bollo**, munito delle prescritte autenticazioni, legalizzazioni e registrazioni. Qualora, peraltro, tale documento si trovi già allegato alla domanda di trascrizione, potrà essere sufficiente far riferimento allo stesso, citando gli estremi della domanda alla quale è allegato.
- 3) **Atto di procura o lettera d'incarico**, **in bollo**, ove esista mandatario per la presentazione della domanda.
- 4) **Modulo TRA-RI** IN ORIGINALE **in bollo**.

Qualora l'atto da trascrivere sia una successione, dovrà anche esibirsi il **certificato dell'avvenuta denuncia di successione**.

Si precisa, che è sufficiente una sola richiesta quando la trascrizione riguarda più diritti di proprietà industriale, sia allo stato di domanda sia concessi alla stessa persona, a condizione che il beneficiario del cambiamento di titolarità o dei diritti di godimento e garanzia o dell'atto da trascrivere sia lo stesso per tutti i titoli e che i numeri di tutte le domande e di tutti i titoli in questione siano indicati nella richiesta medesima.

I documenti redatti in una lingua straniera, (per quelli in lingua francese non serve la traduzione) debbono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana autenticata ed asseverata innanzi alle competenti autorità italiane.

**DIRITTI CAMERALI: Versamento di € 13,00 per Diritti di Segreteria per il deposito della domanda e il rilascio della copia autentica OPPURE € 10,00 per il solo deposito (senza la copia autentica)** da effettuare con **Avviso di Pagamento PagoPa**, da richiedere all'ufficio brevetti, via posta elettronica ([brevetti@vr.camcom.it](mailto:brevetti@vr.camcom.it)), al momento della fissazione dell'appuntamento per presentare la domanda, si prega di indicare **l'email, il codice fiscale del soggetto a cui va intestato il pagamento e un indirizzo di riferimento**. Gli **Avvisi di Pagamento PagoPa** potranno essere pagati attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio agenzie di banca, home banking, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5.

✚ Al termine dell'inserimento dei dati sulla piattaforma ministeriale verrà attribuito un numero identificativo alla domanda e verrà consegnato all'utente il modello **F24 precompilato** da utilizzare per il pagamento delle tasse di concessione governativa.

Gli importi delle tasse relativi alla trascrizione sono i seguenti: € 81,00 per ogni marchio e € 50,00 per ogni brevetto di invenzione industriale, modello di utilità, modello o disegno.